

2017

DOKUMEN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD
TAHUN 2017

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SURABAYA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PEMERINTAH KOTA SURABAYA
2017



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
KATA PENGANTAR	1
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017	2
BAB I. PENDAHULUAN	4
1.1. LATAR BELAKANG	4
1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	4
1.2.1. TUGAS POKOK.....	5
1.2.2. FUNGSI	6
1.3. TUJUAN PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA	6
BAB II. PERJANJIAN KINERJA.....	7
2.1 RENCANA STRATEGIS.....	7
2.1.1. VISI DAN MISI	7
2.1.2. TUJUAN.....	8
2.1.3 SASARAN.....	8
2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PROGRAM	9
BAB III. PENUTUP	10
Lampiran 1. SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SURABAYA	11
1.A. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	11
1.B. PROGRAM DAN KEGIATAN.....	12
Lampiran 2. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD 2017.....	14
2.A. PERJANJIAN KINERJA ESELON II.....	14
2.B. PERJANJIAN KINERJA ESELON III.....	14
2.C. PERJANJIAN KINERJA ESELON IV	14
2.D. PERJANJIAN KINERJA STAF.....	14

KATA PENGANTAR

Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas dengan mengacu kepada Review Rencana Strategis (Renstra) Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya Tahun 2016 – 2021.

Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya pada Tahun 2017. Diharapkan Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya ini dapat digunakan untuk mengevaluasi capaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

Surabaya,

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Surabaya



Ir. Musdiq Ali Suhudi, MT
Pembina Utama Muda
NIP 19671007199431006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI RISMAHARINI

Jabatan : WALIKOTA SURABAYA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Dinas Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dokumen perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima amanah dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian IKU yang tercantum dalam dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2017 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan target indikator kinerja utama yang telah direview sesuai dengan Revisi kedua RPJMD Kota Surabaya.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya ini dapat digunakan sebagai salah satu pedoman dalam mengevaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya.

1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya merupakan salah satu dinas yang ada di lingkungan Pemerintahan Kota Surabaya. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang lingkungan Kota Surabaya merupakan tugas Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya Uraian Tugas dan dan fungsi Dinas Lingkungan

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

01 NOV 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



TRI RISMAHARINI



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

NIP 196710071994031006

Hidup Kota Surabaya diatur dalam Peraturan Walikota Surabaya Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut di atas, Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya mempunyai fungsi sebagai berikut:

1.2.1. TUGAS POKOK

1) Sekretariat :

Sekretariat mempunyai tugas menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2) Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4) Bidang Tata Lingkungan

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang tata lingkungan yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.2.2. FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Kota Surabaya, Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya adalah:

- a. perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3. TUJUAN PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA

Tujuan dari Penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

BAB II. PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

2.1.1. VISI DAN MISI

Lingkungan hidup yang baik dan sehat merupakan hak asasi setiap warga negara Indonesia. Ketersediaan sumber daya alam secara kuantitas ataupun kualitas tidak merata, sedangkan kegiatan pembangunan membutuhkan sumber daya alam yang semakin meningkat. Kegiatan pembangunan yang tidak memperhatikan prinsip-prinsip keberlanjutan mengandung resiko terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan. Penggunaan sumber daya alam harus selaras, serasi, dan seimbang dengan fungsi lingkungan hidup. Sebagai konsekuensinya, rencana, dan/atau program pembangunan harus dijiwai oleh kewajiban melakukan pelestarian lingkungan hidup dan mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan. Agar permasalahan lingkungan hidup tidak menjadi permasalahan yang dampaknya berkesinambungan dan berkelanjutan bagi sosial ekonomi masyarakat, visi yang dicapai untuk memberikan pelayanan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya adalah "***Mewujudkan Lingkungan Hidup Kota Surabaya yang Berkualitas dan Berkelanjutan***".

Permasalahan lingkungan hidup sebagai dampak negatif kegiatan pembangunan harus diselesaikan dengan upaya-upaya yang sistematis dan komprehensif yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan (Stakeholder). Oleh karenanya, Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya perlu merumuskan langkah-langkah atau upaya-upaya yang dapat mengatur keutuhan unsur-unsur perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, serta penguatan upaya pengendalian lingkungan hidup, instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup, demokrasi lingkungan, dan kelembagaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang lebih efektif dan responsif melalui MISI:

- a. "Mewujudkan Lingkungan Hidup Kota Surabaya yang berkualitas untuk memantapkan Daya Dukung Kota berbasis ekologi"
- b. "Mewujudkan Lingkungan Hidup Kota Surabaya yang berkelanjutan untuk menjamin keutuhan Lingkungan Hidup bagi generasi mendatang"
- c. "Memantapkan tata kelola pemerintahan"

2.1.2. TUJUAN

Tujuan adalah suatu kondisi atau situasi yang ingin diwujudkan. Tujuan dapat diwujudkan melalui pelaksanaan berbagai program dan kegiatan. Pada tahun 2017, tujuan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya sebagai berikut :

- a. Mendorong upaya peningkatan kualitas udara dan air;
- b. Meningkatkan upaya penerapan konservasi energi;
- c. Meningkatkan upaya penerapan teknologi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif;
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- e. Meningkatkan tata kelola administrasi perangkat daerah yang baik.

2.1.3 SASARAN

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Sasaran Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup adalah :

- a) Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan untuk menekan pencemaran udara dan air.
- b) Meningkatkan upaya penilaian penerapan konservasi energi pada Kegiatan/Usaha.
- c) Mengoptimalkan pemulihan kualitas lingkungan dalam memanfaatkan energi alternatif terbarukan dan ramah lingkungan.
- d) Mengoptimalkan pelayanan perizinan dan non perizinan di bidang lingkungan yang mendukung pengelolaan lingkungan.
- e) Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program.
- f) Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah.
- g)

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PROGRAM

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya telah mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan, pada masing – masing sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada Tahun 2017. Indikator Kinerja masing – masing sasaran tersebut merupakan Indikator Kinerja Utama Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya.

Indikator Kinerja Utama pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya Tahun 2016 - 2021 adalah sebagai berikut :

- a) Peningkatan kualitas udara ambien
- b) Peningkatan kualitas air permukaan
- c) Tingkat pemenuhan aspek administrasi dan aspek teknis pelaku kegiatan usaha terhadap pengelolaan lingkungan
- d) Persebaran lokasi yang memanfaatkan energi baru terbarukan dan efisiensi energi
- e) Persebaran lingkungan yang mengembangkan dan memanfaatkan energi alternatif yang dilakukan
- f) Tingkat upaya penerapan konservasi energi pada kegiatan/usaha
- g) Tingkat pelayanan Perizinan dan Non Perizinan di bidang Lingkungan Hidup yang diselesaikan

Dalam upaya untuk mewujudkan capaian target Indikator Kinerja Utama Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya Tahun 2017, akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang didukung oleh anggaran, baik yang bersumber dari APBD Kota. Secara keseluruhan jumlah anggaran Perubahan APBD Kota Surabaya yang dialokasikan untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup pada tahun 2017 berjumlah Rp. 22.080.589.604,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 9.279.387.913 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 12.801.201.691. program dan kegiatan utama yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran tahun 2017 secara rinci per program dapat dilihat pada lampiran dapat dilihat pada lampiran 1 dan Adapun Perjanjian Kinerja Eselon II ,Eselon III, Eselon IV dan staf dapat dilihat pada lampiran 2.

BAB III. PENUTUP

Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi. Dokumen ini disusun berdasarkan beberapa perubahan yang terjadi pada Anggaran Pendapatan dan Belanja (PAK APBD) pada Dinas Lingkungan Hidup. Perjanjian Kinerja Perubahan APBD Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya terdiri dari 3 program utama dan 19 kegiatan utama yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan dipergunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya Tahun 2017 yang bersumber dari APBD Kota Surabaya sebesar Rp. 22.080.589.604,00 terdiri dari Anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp.9.279.387.913,00 dan anggaran belanja langsung sebesar Rp. 12.801.201.691,00.

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Surabaya



Ir. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
Pembina Utama Muda
NIP 19671007 19943 1 006

Lampiran 1. SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SURABAYA

1.A. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	2	3	4
1	Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan untuk menekan pencemaran udara dan air	Peningkatan kualitas udara ambien	84,25%
		Peningkatan kualitas air permukaan	51,88%
		Tingkat pemenuhan aspek administrasi dan aspek teknis pelaku kegiatan usaha terhadap pengelolaan lingkungan	50%
2	Meningkatkan upaya penilaian penerapan konservasi energi pada Kegiatan/Usaha	Persebaran lokasi yang memanfaatkan energi baru terbarukan dan efisiensi energi	2 lokasi
3	Mengoptimalkan pemulihan kualitas lingkungan dalam memanfaatkan energi alternatif terbarukan dan ramah lingkungan	Persebaran lingkungan yang mengembangkan dan memanfaatkan energi alternatif yang dilakukan	1 lingkungan
4	Mengoptimalkan pelayanan perizinan dan non perizinan di bidang lingkungan yang mendukung pengelolaan lingkungan	Tingkat pelayanan Perizinan dan Non Perizinan di bidang Lingkungan Hidup yang diselesaikan	71%

1.B. PROGRAM DAN KEGIATAN

Kode Kegiatan	Kegiatan	Anggaran	Output Kegiatan	Target
Program Pengendalian dan Pengawasan Dampak Lingkungan				
1.1.2.05.03.0001	Kajian Lingkungan Hidup	Rp 530.751.757	Jumlah dokumen terkait lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
1.1.2.05.03.0002	Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura	Rp 244.424.332	Jumlah tersusunnya dokumen non fisik adipura	1 dokumen
1.1.2.05.03.0003	Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah (bg DBHCHT)	Rp 630.030.367	Jumlah laporan monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah	1 dokumen
1.1.2.05.03.0004	Pelaksanaan Car Free Day	Rp 1.878.691.880	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
1.1.2.05.03.0005	Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan	Rp 242.972.115	Jumlah pelajar yang mendapatkan penyuluhan lingkungan hidup	500 orang
1.1.2.05.03.0006	Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup	Rp 325.247.467	Jumlah permasalahan lingkungan hidup yang ditangani	25 kasus
1.1.2.05.03.0007	Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup	Rp 496.841.479	Jumlah dokumen penanggulangan dan pemulihan fungsi lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
1.1.2.05.03.0008	Pendukung Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup	Rp 342.500.818	Jumlah dokumen pendukung inventarisasi dan penataan lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
1.1.2.05.03.0009	Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan	Rp 1.238.479.847	Jumlah sampel untuk pengawasan dan pengendalian dampak lingkungan yang diuji dan dianalisa	218 sampel
1.1.2.05.03.0010	Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 142.381.504	Jumlah kegiatan/usaha yang mendapatkan pengawasan pelaksanaan penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	30 lembaga
1.1.2.05.03.0011	Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan	Rp 569.666.494	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco Campuss	300 orang
1.1.2.05.03.0012	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	Rp 1.076.335.225	Jumlah laporan peningkatan kualitas lingkungan hidup	193 dokumen
1.1.2.05.03.0013	Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air	Rp 218.889.322	Jumlah kegiatan/ usaha pengguna sumber daya air yang dipantau	30 lembaga
JUMLAH		Rp 7.937.212.607		
Program Upaya Konservasi Energi				

Kode Kegiatan	Kegiatan	Anggaran	Output Kegiatan	Target	
1.1.2.05.05.0001	Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi	Rp 543.614.217	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi	1	dokumen
JUMLAH		Rp 543.614.217			
Program Pengembangan dan Pemanfaatan Energi Alternatif					
1.1.2.05.08.0001	Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	Rp 705.642.267	Jumlah Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	1	unit
JUMLAH		Rp 705.642.267			
Program Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan					
1.1.2.12.04.0007	Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan	Rp 1.303.123.379	Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan	500	berkas
1.1.2.12.04.0008	Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah	Rp 365.370.988	Jumlah Ijin Pembuangan Air Limbah yang diterbitkan	26	ijin
1.1.2.12.04.0009	Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3	Rp 359.359.062	Jumlah pelayanan ijin penyimpanan sementara limbah bahan berbahaya dan beracun yang terlayani dan terverifikasi	30	berkas
JUMLAH		Rp 2.027.853.429			
Program Perencanaan Pembangunan Daerah					
2.1.2.01.02.0005	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis	Rp 148.041.504	Jumlah dokumen penyusunan dan evaluasi perencanaan strategis	9	dokumen
JUMLAH		Rp 148.041.504			
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
2.2.2.02.01.0005	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Rp 1.063.616.631	Jumlah Jenis Barang dan Jasa Perkantoran yang Disediakan	8	jenis
JUMLAH		Rp 1.063.616.631			
Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan					
2.2.2.02.02.0005	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Rp 375.221.036	Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara	101	unit
JUMLAH		Rp 375.221.036			
JUMLAH ANGGARAN		Rp 12.801.201.691			

Lampiran 2. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD 2017

2.A. PERJANJIAN KINERJA ESELON II

2.B. PERJANJIAN KINERJA ESELON III

2.C. PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

2.D. PERJANJIAN KINERJA STAF

2.A. PERJANJIAN KINERJA ESELON II



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI RISMAHARINI

Jabatan : WALIKOTA SURABAYA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Dinas Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

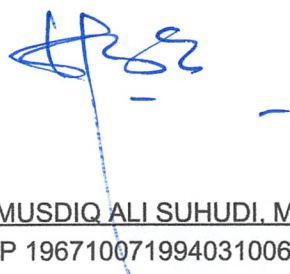
01 NOV 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



TRI RISMAHARINI



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

PERJANJIAN KINERJA UNTUK PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	<p>Tujuan: Mendorong upaya peningkatan kualitas udara dan air</p> <p>Sasaran: Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan untuk menekan pencemaran udara dan air</p>	<p>Indeks Kualitas Air Permukaan (Bobot Kontribusi: 15 %)</p> <p>Indeks Kualitas Udara Ambien (Bobot Kontribusi: 15 %)</p> <p>Tingkat pemenuhan aspek administrasi dan aspek teknis pelaku Kegiatan Usaha terhadap Pengelolaan Lingkungan</p>	<p>51.88 0</p> <p>84.25 0</p> <p>50.00 %</p>
2	<p>Tujuan: Meningkatkan upaya penerapan konservasi energi</p> <p>Sasaran: Meningkatkan upaya penilaian penerapan konservasi energi pada Kegiatan/Usaha</p>	<p>Persentase selisih kegiatan dan/atau usaha yang telah menerapkan konservasi energi (Bobot Kontribusi: 25 %)</p> <p>tingkat upaya penerapan konservasi energi pada kegiatan/usaha</p>	<p>8.85 %</p> <p>10.00 KU</p>
3	<p>Tujuan: Meningkatkan upaya penerapan teknologi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif</p> <p>Sasaran: mengoptimalkan pemulihan kualitas lingkungan dalam memanfaatkan energi alternatif terbarukan dan ramah lingkungan</p>	<p>Persentase upaya penerapan teknologi untuk pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif (Bobot Kontribusi: 15 %)</p> <p>Persentase peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif (Bobot Kontribusi: 6 %)</p> <p>persebaran lokasi yang memanfaatkan energi baru terbarukan dan efisiensi energi</p> <p>persebaran lingkungan yang mengembangkan dan memanfaatkan energi alternatif yang dilakukan</p>	<p>67.35 %</p> <p>42.86 %</p> <p>2.00 lokasi</p> <p>1.00 lingkungan</p>
4	<p>Tujuan: Meningkatkan kualitas pelayanan publik</p> <p>Sasaran: Mengoptimalkan pelayanan perizinan dan non perizinan di bidang lingkungan yang mendukung pengelolaan lingkungan</p>	<p>Nilai Kepuasan Masyarakat unit pelayanan perizinan dan non perizinan (Bobot Kontribusi: 12 %)</p> <p>Tingkat Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan di bidang Lingkungan Hidup yang diselesaikan</p>	<p>76.00 %</p> <p>71.00 %</p>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
5	Tujuan: Meningkatkan tata kelola administrasi perangkat daerah yang baik Sasaran: Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah	Tingkat Kepuasan Pelayanan Kedinasan (Bobot Kontribusi: 4 %) Tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan program (Bobot Kontribusi: 4 %) Indeks kepuasan SKPD terhadap pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran (Bobot Kontribusi: 4 %) Persentase kesesuaian pelaksanaan Kegiatan terhadap parameter perencanaan pada Operational Plan Kinerja Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	76.00 % 90.84 % 62.00 % 100.00 % 100.00 %

No	Program	Anggaran
1	Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Rp 7.937.212.607
2	Program Upaya Konservasi Energi	Rp 543.614.217
3	Program Pengembangan dan Pemanfaatan energi alternatif	Rp 705.642.267
4	Program Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Rp 2.027.853.429
5	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 148.041.504
6	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.063.616.631
7	Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan	Rp 375.221.036
TOTAL		Rp 12.801.201.691

Surabaya,

01 NOV 2017

WALIKOTA,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,


TRI RISMAHARINI


IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

2.B. PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Sekretaris, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006



Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM
NIP 196510101995032002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program	Persentase kesesuaian pelaksanaan Kegiatan terhadap parameter perencanaan pada Operational Plan	100 %
	1.1 Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan Dokumen Perencanaan strategis dan/atau sektoral	100 %
2	Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah	Kinerja Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	100 %
	2.1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	72 %
	2.2 Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan	Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100 %

No	Program	Anggaran
1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 148.041.504
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.063.616.631
3	Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan	Rp 375.221.036

Surabaya,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

SEKRETARIS,



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006



Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM
NIP 196510101995032002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. CHAMIDHA, MT

Jabatan : KEPALA BIDANG PENAAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.
4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

Pihak Pertama,

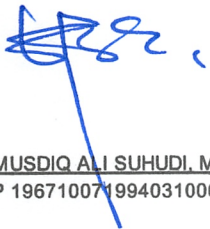
Ir. CHAMIDHA, MT
NIP 196705281992022002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan untuk menekan pencemaran udara dan air	Tingkat pemenuhan aspek administrasi dan aspek teknis pelaku Kegiatan Usaha terhadap Pengelolaan Lingkungan	50 %
	1.1 Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan	50 %

No	Program	Anggaran
1	Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Rp 7.937.212.607

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,


IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

Surabaya,

KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP,


Ir. CHAMIDHA.MT
NIP 196705281992022002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. PRASTOWO

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

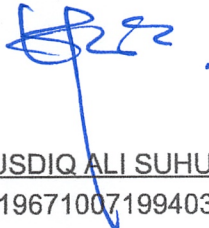
1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006



Ir. PRASTOWO
NIP 196706201998031003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

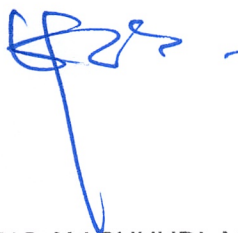
No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan untuk menekan pencemaran udara dan air	Tingkat pemenuhan aspek administrasi dan aspek teknis pelaku Kegiatan Usaha terhadap Pengelolaan Lingkungan	50 %
	1.1 Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan	50 %
2	Mengoptimalkan pelayanan perizinan dan non perizinan di bidang lingkungan yang mendukung pengelolaan lingkungan	Tingkat Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan di bidang Lingkungan Hidup yang diselesaikan	71 %
	2.1 Program Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan dan non perizinan	72 %

No	Program	Anggaran
1	Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Rp 7.937.212.607
2	Program Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Rp 2.027.853.429

Surabaya,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP,



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006



Ir. PRASTOWO
NIP 196706201998031003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Bidang Tata Lingkungan, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

Pihak Pertama,



Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM
NIP 196111011993121001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

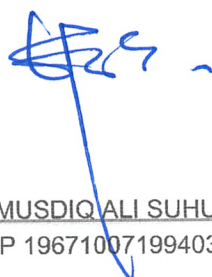
No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
1	Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan untuk menekan pencemaran udara dan air 1.1 Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Tingkat pemenuhan aspek administrasi dan aspek teknis pelaku Kegiatan Usaha terhadap Pengelolaan Lingkungan Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan	50 % 50 %
2	Meningkatkan upaya penilaian penerapan konservasi energi pada Kegiatan/Usaha 2.1 Program Upaya Konservasi Energi	tingkat upaya penerapan konservasi energi pada kegiatan/usaha Akumulasi kegiatan dan/atau usaha yang telah menerapkan konservasi energi	10 KU 124 kegiatan
3	mengoptimalkan pemulihan kualitas lingkungan dalam memanfaatkan energi alternatif terbarukan dan ramah lingkungan 3.1 Program Pengembangan dan Pemanfaatan energi alternatif	persebaran lingkungan yang mengembangkan dan memanfaatkan energi alternatif yang dilakukan persebaran lokasi yang memanfaatkan energi baru terbarukan dan efisiensi energi Akumulasi penerapan teknologi dalam pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif terbarukan Akumulasi entitas lingkungan yang berperan serta dalam pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif	1 lingkungan 2 lokasi 33 unit 6 lingkungan

No	Program	Anggaran
1	Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Rp 7.937.212.607
2	Program Upaya Konservasi Energi	Rp 543.614.217
3	Program Pengembangan dan Pemanfaatan energi alternatif	Rp 705.642.267

Surabaya,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,

KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN,


IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006


Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM
NIP 196111011993121001

2.C. PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DYAH WARNI TAKARINI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

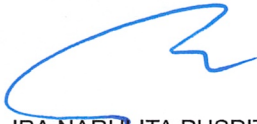
Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,



Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI. MM
NIP 196510101995032002

Pihak Pertama,



DYAH WARNI TAKARINI. SE
NIP 196610051989102001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Program: Program Pembangunan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana kedinasan Kegiatan: 1. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dikelola	100 % 101 unit
	Program: Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan: 1. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran Jumlah Barang dan Jasa Perkantoran yang Disediakan	72 % 8 jenis
	Program: Program Perencanaan Pembangunan Daerah Kegiatan: 1. Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis	Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan Dokumen Perencanaan strategis dan/atau sektoral Jumlah dokumen penyusunan dan evaluasi perencanaan strategis	100 % 9 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis	Rp 148.041.504
2	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Rp 1.063.616.631
3	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Rp 375.221.036

Surabaya,

SEKRETARIS,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM
NIP 196510101995032002



DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Sub Bagian Keuangan, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.

3. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM

NIP 196510101995032002



JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST

NIP 197002041996022001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pelaksanaan pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan	Terlaksananya pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	100 %
2	Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	Terlaksananya koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	1 lembaga

Surabaya,

SEKRETARIS,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,



Ir. IRA NARULITA PUSPITARINI, MM
NIP 196510101995032002



JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST
NIP 197002041996022001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DYAN PRASETYANINGTYAS, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. CHAMIDHA, MT

Jabatan : KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.
4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak kedua,

Ir. CHAMIDHA, MT

NIP 196705281992022002

Pihak Pertama,

DYAN PRASETYANINGTYAS, ST

NIP 198004172005012014

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Program: Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan	50 %
	Kegiatan: 1. Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan	Jumlah pelajar yang mendapatkan penyuluhan lingkungan hidup	500 orang
	2. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco Campuss	300 orang
	3. Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air	Jumlah kegiatan/ usaha pengguna sumber daya air yang dipantau	30 lembaga

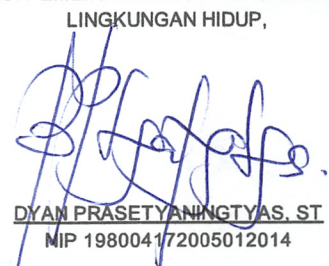
No	Kegiatan	Anggaran
1	Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan	Rp 242.972.115
2	Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan	Rp 569.666.494
3	Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air	Rp 218.889.322

Surabaya,

KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP,


Ir. CHAMIDHA.MT
NIP 196705281992022002

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP,


DYAN PRASETYANINGTYAS. ST
NIP 198004172005012014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. CHAMIDHA, MT

Jabatan : KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Seksi Pengawasan dan Penataan Hukum Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,



Ir. CHAMIDHA.MT
NIP 196705281992022002

Pihak Pertama,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI. SH
NIP 198405012009022012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Program: Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan	50 %
	Kegiatan: 1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah kegiatan/usaha yang mendapatkan pengawasan pelaksanaan penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	30 lembaga
	2. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup	Jumlah permasalahan lingkungan hidup yang ditangani	25 kasus
	3. Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah (bg DBHCHT)	Jumlah laporan monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah	1 dokumen
	4. Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan	Jumlah sampel untuk pengawasan dan pengendalian dampak lingkungan yang diuji dan dianalisa	218 sampel

No	Kegiatan	Anggaran
1	Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah (bg DBHCHT)	Rp 630.030.367
2	Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup	Rp 325.247.467
3	Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan	Rp 1.238.479.847
4	Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 142.381.504

Surabaya,

KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP,



Ir. CHAMIDHA.MT
NIP 196705281992022002

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI. SH
NIP 198405012009022012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANIES WIJAYANTI, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. PRASTOWO

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Pencemaran Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. PRASTOWO

NIP 196706201998031003



ANIES WIJAYANTI, ST

NIP 197603061999012001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Program: Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan	50 %
	Kegiatan: 1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah pelaksanaan Car Free Day	161 kali
	2. Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen penanggulangan dan pemulihan fungsi lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
	3. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	Jumlah laporan peningkatan kualitas lingkungan hidup	193 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pelaksanaan Car Free Day	Rp 1.878.691.880
2	Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup	Rp 496.841.479
3	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	Rp 1.076.335.225

Surabaya,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN
PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
HIDUP,



Ir. PRASTOWO
NIP 196706201998031003



ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMA AGUSTINA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. PRASTOWO

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. PRASTOWO

NIP 196706201998031003



EMA AGUSTINA.ST

NIP 197708182006042033

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Program: Program Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan dan non perizinan	72 %
	Kegiatan: 1. Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan	Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan	500 berkas
	2. Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah	Jumlah Ijin Pembuangan Air Limbah yang diterbitkan	26 ijin
	3. Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3	Jumlah pelayanan ijin penyimpanan sementara limbah bahan berbahaya dan beracun yang terlayani dan terverifikasi	30 berkas

No	Kegiatan	Anggaran
1	Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan	Rp 1.303.123.379
2	Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah	Rp 365.370.988
3	Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3	Rp 359.359.062

Surabaya,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP,



Ir. PRASTOWO
NIP 196706201998031003



EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ULFIANI EKASARI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Seksi Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

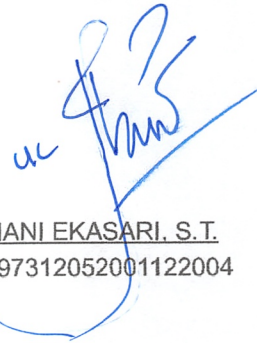
Surabaya,

Pihak Kedua,



Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM
NIP 196111011993121001

Pihak Pertama,



ULFIANI EKASARI, S.T.
NIP 197312052001122004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Program: Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan	Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan	50 %
	Kegiatan: 1. Pendukung Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen pendukung inventarisasi dan penataan lingkungan hidup yang disusun	3 dokumen
	Program: Program Upaya Konservasi Energi	Akumulasi kegiatan dan/atau usaha yang telah menerapkan konservasi energi	124 kegiatan
	Kegiatan: 1. Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi	Jumlah kegiatan/usaha yang diaudit	120 Kegiatan usaha
	Program: Program Pengembangan dan Pemanfaatan energi alternatif	Akumulasi penerapan teknologi dalam pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif terbarukan Akumulasi entitas lingkungan yang berperan serta dalam pengembangan dan pemanfaatan energi alternatif	33 unit 6 lingkungan
	Kegiatan: 1. Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	Jumlah Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	1 unit

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pendukung Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup	Rp 342.500.818
2	Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi	Rp 543.614.217
3	Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	Rp 705.642.267

Surabaya,

KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN,

KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN
LINGKUNGAN HIDUP,



Ir. TRI DRASTOLAKSONO. MM
NIP 196111011993121001



ULFIANI EKASARI. S.T.
NIP 197312052001122004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Kami menyepakati untuk mengadakan Perjanjian Kinerja pelaksanaan tugas atas perubahan APBD 2017 yang merupakan perubahan dari perjanjian kinerja atas pelaksanaan APBD TA 2017 guna melaksanakan ketentuan sebagaimana lampiran huruf E dalam PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pihak pertama selama menduduki jabatan sebagai Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan Hidup, bersedia dan sanggup untuk :
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh dedikasi;
 - b. Melakukan upaya-upaya peningkatan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat;
 - c. Mewujudkan *good governance* dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kinerja institusi.
2. Pihak pertama wajib melaksanakan program dan kegiatan yang telah didefinisikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pihak pertama berjanji melaksanakan kegiatan berdasarkan perencanaan detail yang disusun sebagaimana data pada Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi *e-Project Planning* terlampir yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai pemaketan pekerjaan dan metode pelaksanaannya;
 - b. Penetapan jadwal mulai serta selesainya pelaksanaan kegiatan per paket pekerjaan;
 - c. Pencapaian kemajuan fisik pekerjaan dan penyerapan keuangan setiap periode waktu sesuai rencana yang ditetapkan.

4. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai indikator kinerja pada lampiran perjanjian ini.
5. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,



Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM
NIP 196111011993121001

Pihak Pertama,



ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.
NIP 198105092006042021

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No	Sasaran dan Program	Indikator Kinerja	Target
	Program: Program pengendalian dan pengawasan dampak lingkungan Kegiatan: 1. Kajian Lingkungan Hidup 2. Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura	Persentase ketaatan/ kepatuhan terhadap aspek lingkungan Jumlah dokumen terkait lingkungan hidup yang disusun Jumlah tersusunnya dokumen non fisik adipura	50 % 3 dokumen 1 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kajian Lingkungan Hidup	Rp 530.751.757
2	Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura	Rp 244.424.332

Surabaya,

KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN,

KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
HIDUP,



Ir. TRI DRASTOLAKSONO, MM
NIP 196111011993121001



ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.
NIP 198105092006042021

2.D. PERJANJIAN KINERJA STAF



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drh. TEGUH SUMARDIJONO

Jabatan : PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

Drh. TEGUH SUMARDIJONO
NIP 196111221991011002

No	Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
3.	Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3		
	3.1. Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3	Jumlah pelayanan ijin penyimpanan sementara limbah bahan berbahaya dan beracun yang terlayani dan terverifikasi	30 berkas
	3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
	3.1.2. Mengkonfirmasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikonfirmasikan	12 Dokumen
	3.1.3. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	12 Dokumen
	3.1.4. Memeriksa Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diperiksa	12 Dokumen
	3.1.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
4	3.1.6. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
	4 Pelaksanaan Car Free Day		
	4.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	60 kali
	4.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
	4.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
	4.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	60 kali
	4.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	60 kali
	4.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
	4.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
	4.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	60 kali
	4.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	60 kali
	4.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	60 kali
	4.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali

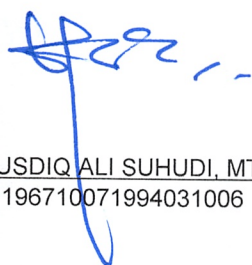
No	Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
5	Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup		
	5. Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah sampel air laut yang diambil dan diuji untuk pengendalian pencemaran kawasan pesisir dan laut	8 sampel
	5.1. Pemantauan Kualitas Air Laut di Kawasan Pesisir dan Laut	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	8 sampel
	5.1.1. Mendiskusikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didiskusikan	1 Per Edisi Per Bulan
	5.1.2. Mendiskusikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	8 Orang Jam
	5.1.3. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diperiksa	12 Bulan
	5.1.4. Memeriksa Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diperiksa	4 Kali
	5.1.5. Memeriksa Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Unit/Tahun
	5.2. Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	3 Orang
	5.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	3 Lembaga
	5.2.2. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disajikan/dipresentasikan	2 Kali
	5.2.3. Menyurvei (melakukan survey) Peristiwa terkait Kelautan dan Perikanan	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	8 Kali
	5.3. Penanggulangan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	2 Kali
	5.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
	5.3.2 Mengklasifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	5 Kali
	5.3.3. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Kali
	5.3.4 Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didiskusikan	5 Kali
	5.3.5. Mendiskusikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disajikan/dipresentasikan	1 Kali
	5.3.6. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disajikan/dipresentasikan	6 Kali
	5.3.7. Menyajikan/mempresentasikan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Pencemaran lingkungan yang Disurvei	1 Kali
	5.3.8. Menyurvei (melakukan survey) Pencemaran lingkungan	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disurvei	10 Kali

No	Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
7	6.3.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	20 lembaga
	6.3.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
	6.3.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
	Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup		
	7.1. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup	Jumlah permasalahan lingkungan hidup yang ditangani	10 kasus
	7.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
	7.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
	7.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
	7.1.4. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	10 kasus
	7.1.5. Mengidentifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diidentifikasi	4 Dokumen
	7.1.6. Mengklasifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diklasifikasi	10 kasus
	7.1.7. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	1 Dokumen
	7.1.8. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	4 Dokumen
	7.1.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
	7.1.10. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	10 kasus
	7.1.11. Mendiskusikan Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Didiskusikan	4 Dokumen
	7.1.12. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	10 kasus
	7.1.13. Menyurvey (melakukan survey) Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disurvey	10 kasus
	7.1.14. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
	7.1.15. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	10 kasus

No	Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
	7.1.16. Mengkaji/Menelaah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Dikaji/ditelaah	4 Dokumen
	7.1.17. Memeriksa Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diperiksa	4 Dokumen
	7.1.18. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
	7.1.19. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen

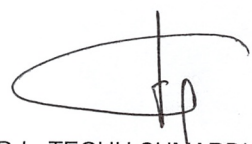
NO	KEGIATAN
1	Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan
2	Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah
3	Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3
4	Pelaksanaan Car Free Day
5	Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup
6	Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan
7	Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup

KEPALA DINAS,


IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

Surabaya,

PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN


Drh. TEGUH SUMARDIJONO
NIP 196111221991011002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARIJADI HENDRA WIBAWA, ST

Jabatan : PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

Pihak Pertama,

HARIJADI HENDRA WIBAWA, ST
NIP 197510082006041019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

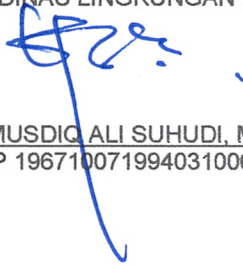
Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan		
1.1. Pemantauan kualitas air pada sumber air	Jumlah sampel air pada sumber air yang diuji dan dianalisa	160 sampel
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
1.1.3. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
1.1.4. Mengumpulkan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikumpulkan	1 Dokumen
1.1.5. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
1.1.6. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	160 Dokumen
1.1.7. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	1 Dokumen
1.1.8. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	160 Dokumen
1.1.9. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.10. Mengidentifikasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
1.1.11. Mengidentifikasi Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
1.1.12. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
1.1.13. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
1.1.14. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
1.1.15. Memeriksa Bangunan Air Kotor	Jumlah Bangunan Air Kotor yang Diperiksa	160 Dokumen
1.1.16. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
1.1.17. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.18. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen
1.1.19. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Pengawasan pengelolaan dan pemantauan lingkungan pada kegiatan/ usaha	Jumlah kegiatan/ usaha yang diawasi dan dipantau pengelolaan lingkungannya	48 lembaga
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.2.2. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	48 Dokumen
1.2.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	48 Dokumen
1.2.4. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	48 Dokumen
1.2.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	48 Dokumen
1.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.2.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

2. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3		
2.1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah kegiatan/usaha yang mendapatkan pengawasan pelaksanaan penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	30 lembaga
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
2.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	11 Dokumen
2.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
2.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.8. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	11 Dokumen
2.1.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
3. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup		
3.1. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup	Jumlah permasalahan lingkungan hidup yang ditangani	25 kasus
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
3.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
3.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
3.1.4. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	20 Dokumen
3.1.5. Mengidentifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diidentifikasi	4 Dokumen
3.1.6. Mengklasifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diklasifikasi	20 Dokumen
3.1.7. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	1 Dokumen
3.1.8. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	4 Dokumen
3.1.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.1.10. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	20 Dokumen
3.1.11. Mendiskusikan Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Didiskusikan	4 Dokumen
3.1.12. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	20 Dokumen
3.1.13. Menyurvey (melakukan survey) Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disurvey	20 Dokumen
3.1.14. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
3.1.15. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	20 Dokumen
3.1.16. Mengkaji/Menelaah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Dikaji/ditelaah	4 Dokumen
3.1.17. Memeriksa Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diperiksa	4 Dokumen
3.1.18. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
3.1.19. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan
2	Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3
3	Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup

Surabaya,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



IR. MUSDIQ ALI SUHUDI, MT
NIP 196710071994031006

PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP,



HARIJADI HENDRA WIBAWA, ST
NIP 197510082006041019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NETTI HERAWATI, S.P.

Jabatan : TEKNIS 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAH WARNI TAKARINI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,


DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001

Pihak Pertama,


NETTI HERAWATI, S.P.
NIP 197212191997032005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran		
1.1. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara	52 unit
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	66 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	66 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	66 Dokumen
1.1.6. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	66 Dokumen
1.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	66 Dokumen
1.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.9. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	66 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Updating data sarana dan prasarana perkantoran di SIMBADA	Jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diupdate pada SIMBADA	1 jenis
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.2.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.2.3. Menyeleksi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diseleksi	1 Dokumen
1.2.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	11 Dokumen
1.2.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
1.2.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	11 Dokumen
1.2.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah		
2.1. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Barang dan Jasa Perkantoran yang Disediakan	8 jenis
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	12 Dokumen
2.1.3. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	12 Dokumen
2.1.4. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	12 Dokumen
2.1.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	12 Dokumen
2.1.6. Menilai/menaksir Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dinilai/ditaksir	1 Dokumen
2.1.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.8. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	12 Dokumen
2.1.9. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

3. Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis		
3.1. Penyusunan dan/atau review proses bisnis Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 dokumen
3.1.1. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
3.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
3.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.1.5. Mengkonfirmasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikonfirmasikan	1 Dokumen
3.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
3.1.7. Menyajikan/mempresentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disajikan/dipresentasikan	1 Dokumen
3.1.8. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
3.1.9. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.10. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
3.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
3.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
3.2. Penyusunan dan/atau Review Rencana Strategis dan Rencana Kerja	Jumlah dokumen perencanaan strategis yang disusun dan/atau direview	7 dokumen
3.2.1. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	4 Dokumen
3.2.2. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	4 Dokumen
3.2.3. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	7 Dokumen
3.2.4. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	7 Dokumen
3.2.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	12 Dokumen
3.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	7 Dokumen
3.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	12 Dokumen
3.3. Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LKJ yang disusun	1 dokumen
3.3.1. Mengidentifikasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diidentifikasi	1 Dokumen
3.3.2. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.3.3. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
3.3.4. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen
3.3.5. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
2	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah
3	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN ,

TEKNIS 1 ,


DYAH WANI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001


NETTI HERAWATI, S.P.
NIP 197212191997032005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI YATIAH, SP

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST
NIP 197002041996022001

SITI YATIAH, SP
NIP 196711212001122002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
Pelaksanaan pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan	Terlaksananya pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	100 %
Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	Terlaksananya koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	1 lembaga

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN ,

TEKNIS 4 ,



JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST
NIP 197002041996022001



SITI YATIAH, SP
NIP 196711212001122002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CAHYO SUSANTO, SE

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ULFIANI EKASARI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

ULFIANI EKASARI, S.T.
NIP 197312052001122004

Pihak Pertama,

CAHYO SUSANTO, SE
NIP 197309292001121002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Car Free Day		
1.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
1.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
1.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	161 Kali
1.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali
2. Pendukung Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup		
2.1. Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Kualitas Lingkungan (SIKUALI)	Jumlah laporan pemeliharaan sistem informasi kualitas lingkungan	1 dokumen
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Software/Aplikasi	Jumlah Software/Aplikasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.3. Mengidentifikasi Barang/Material Pakai Habis	Jumlah Barang/Material Pakai Habis yang Diidentifikasi	10 Dokumen
2.1.4. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.5. Mengidentifikasi Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kemitraan dengan Pihak Ketiga yang Diidentifikasi	10 Dokumen
2.1.6. Mengidentifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diidentifikasi	12 Dokumen
2.1.7. Mengklasifikasi Barang/Material Pakai Habis	Jumlah Barang/Material Pakai Habis yang Diklasifikasi	10 Dokumen
2.1.8. Mengklasifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diklasifikasi	1 Dokumen
2.1.9. Mengklasifikasi Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kemitraan dengan Pihak Ketiga yang Diklasifikasi	10 Dokumen
2.1.10. Mengklasifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diklasifikasi	12 Dokumen
2.1.11. Mendokumentasikan Barang/Material Pakai Habis	Jumlah Barang/Material Pakai Habis yang Didokumentasikan	10 Dokumen
2.1.12. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.13. Mendokumentasikan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kemitraan dengan Pihak Ketiga yang Didokumentasikan	10 Dokumen
2.1.14. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didokumentasikan	12 Dokumen
2.1.15. Mengkoordinasikan Barang/Material Pakai Habis	Jumlah Barang/Material Pakai Habis yang Dikoordinasikan	10 Dokumen
2.1.16. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.1.17. Mengkoordinasikan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kemitraan dengan Pihak Ketiga yang Dikoordinasikan	10 Dokumen

2.1.18. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	12 Orang/Bulan
2.1.19. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Software/Aplikasi	Jumlah Software/Aplikasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.20. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Software/Aplikasi	Jumlah Software/Aplikasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
2.2.1. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.2.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	6 Dokumen
2.2.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	9 Dokumen
2.2.4. Mengidentifikasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.2.5. Mengidentifikasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Diidentifikasi	6 Dokumen
2.2.6. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.2.7. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	6 Dokumen
2.2.8. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	9 Dokumen
2.2.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	6 Dokumen
2.2.10. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	9 Dokumen
2.2.11. Mendiskusikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Didiskusikan	1 Orang Jam
2.2.12. Mendiskusikan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Didiskusikan	6 Dokumen
2.2.13. Mendiskusikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didiskusikan	6 Dokumen
2.2.14. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.2.15. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	6 Acara
2.2.16. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	9 Dokumen
2.2.17. Mengkoordinasikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Dikoordinasikan	6 Orang Jam
2.2.18. Mengkoordinasikan Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga)	Jumlah Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga) yang Dikoordinasikan	6 Acara
2.2.19. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.2.20. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	6 Dokumen
2.2.21. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	9 Dokumen
2.2.22. Mengkaji/Menelaah Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.2.23. Mengkaji/Menelaah Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dikaji/ditelaah	6 Dokumen
2.2.24. Mengkaji/Menelaah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.2.25. Mengkaji/Menelaah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikaji/ditelaah	6 Dokumen
2.2.26. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Dokumen
2.2.27. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Dokumen
2.2.28. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Dokumen
2.2.29. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	12 Dokumen

2.2.30. Menyempurnakan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disempurnakan	12 Dokumen
2.2.31. Menyempurnakan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disempurnakan	12 Dokumen
2.2.32. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen
2.2.33. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen
2.2.34. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen
3. Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif		
3.1. Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	Jumlah Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	1 unit
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
3.1.2. Mendokumentasikan Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Didokumentasikan	1 Paket
3.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.4. Mendokumentasikan Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.5. Mendokumentasikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.6. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.1.7. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Orang Jam
3.1.8. Mendiskusikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.1.9. Mengkoordinasikan Akademisi	Jumlah Akademisi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.10. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
3.1.11. Mengkoordinasikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.12. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
3.1.13. Mengkoordinasikan Pemerintah Provinsi	Jumlah Pemerintah Provinsi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.14. Mengkoordinasikan Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga)	Jumlah Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga) yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.15. Menyurvey (melakukan survey) Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disurvey	1 Dokumen
3.1.16. Menyurvey (melakukan survey) Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Disurvey	1 Dokumen
3.1.17. Menyurvey (melakukan survey) Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Disurvey	1 Dokumen
3.1.18. Memantau/mengawasi Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Dipantau/diawasi	1 Paket
3.1.19. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.20. Memantau/mengawasi Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.21. Memantau/mengawasi Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.22. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
3.1.23. Memeriksa Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Diperiksa	1 Paket
3.1.24. Memeriksa Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Diperiksa	1 Dokumen
3.1.25. Menilai/menaksir Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung dan Bangunan yang Dinilai/ditaksir	1 Obyek
3.1.26. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen

3.1.27. Mengendalikan Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Dikendalikan	1 Dokumen
3.1.28. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	1 Dokumen
3.1.29. Mengendalikan Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Dikendalikan	1 Dokumen
3.1.30. Mengendalikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dikendalikan	1 Dokumen
3.1.31. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Car Free Day
2	Pendukung Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup
3	Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif

Surabaya,

KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN
HIDUP



ULFIANI EKASARI, S.T.
NIP 197312052001122004

TEKNIS 4 ,



CAHYO SUSANTO, SE
NIP 197309292001121002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHONO

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

SRI WAHONO

NIP 196211081986031022

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan		
1.1. Pemantauan kualitas air pada sumber air	Jumlah sampel air pada sumber air yang diuji dan dianalisa	160 sampel
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
1.1.3. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
1.1.4. Mengumpulkan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikumpulkan	1 Dokumen
1.1.5. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
1.1.6. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	160 Dokumen
1.1.7. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	1 Dokumen
1.1.8. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	160 Dokumen
1.1.9. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.10. Mengidentifikasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
1.1.11. Mengidentifikasi Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
1.1.12. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
1.1.13. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
1.1.14. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
1.1.15. Memeriksa Bangunan Air Kotor	Jumlah Bangunan Air Kotor yang Diperiksa	160 Dokumen
1.1.16. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
1.1.17. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.18. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen
1.1.19. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Pemantauan kualitas udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak	Jumlah sampel udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak yang diuji dan dianalisa	58 sampel
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	58 Dokumen
1.2.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.2.3. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
1.2.4. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	58 Dokumen
1.2.5. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	1 Dokumen
1.2.6. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	58 Dokumen

1.2.7. Mengidentifikasi Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Diidentifikasi	58 Dokumen
1.2.8. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.2.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
1.2.10. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	58 Dokumen
1.2.11. Memeriksa Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Diperiksa	58 Dokumen
1.2.12. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
1.2.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.2.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.3. Pengawasan pengelolaan dan pemantauan lingkungan pada kegiatan/ usaha	Jumlah kegiatan/ usaha yang diawasi dan dipantau pengelolaan lingkungannya	48 lembaga
1.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.3.2. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	48 Dokumen
1.3.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	48 Dokumen
1.3.4. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	48 Dokumen
1.3.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	48 Dokumen
1.3.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.3.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 4 ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI. SH
NIP 198405012009022012



SRI WAHONO
NIP 196211081986031022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENI MULYATI, SE

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANIES WIJAYANTI, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

HENI MULYATI, SE
NIP 196908131996022002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup		
1.1. Pendukung Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	Jumlah laporan pendukung peningkatan kualitas lingkungan hidup	1 dokumen
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menghitung benda/biaya Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dihitung benda/biaya	5 Orang
1.1.3. Mengidentifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diidentifikasi	2 Orang
1.1.4. Mengidentifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diidentifikasi	5 Dokumen
1.1.5. Mengklasifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diklasifikasi	1 Dokumen
1.1.6. Mengklasifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diklasifikasi	2 Orang
1.1.7. Mendiskusikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didiskusikan	1 Sampel
1.1.8. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	2 Orang
1.1.9. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	3 Orang
1.1.10. Menata/mengatur Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditata/diatur	11 Orang
1.1.11. Memeriksa Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diperiksa	2 Orang
1.1.12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	2 Orang
1.1.13. Menyempurnakan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disempurnakan	1 Dokumen
1.1.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	2 Orang

No	Kegiatan
1	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 4 ,



ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001



HENI MULYATI, SE
NIP 196908131996022002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESY HARYANI KURNIAWATI, ST

Jabatan : TEKNIS 3

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAH WARNI TAKARINI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001

Pihak Pertama,

DESY HARYANI KURNIAWATI, ST
NIP 198012012006042031

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran		
1.1. Updating data sarana dan prasarana perkantoran di SIMBADA	Jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diupdate pada SIMBADA	1 jenis
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.1.3. Menyeleksi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diseleksi	1 Dokumen
1.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	11 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
1.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.1.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	11 Dokumen
1.1.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis		
2.1. Penyusunan dan/atau review proses bisnis Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 dokumen
2.1.1. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
2.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.1.5. Mengkonfirmasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikonfirmasikan	1 Dokumen
2.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.1.7. Menyajikan/mempresentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disajikan/dipresentasikan	1 Dokumen
2.1.8. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.1.9. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
2.1.10. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Penyusunan dan/atau Review Rencana Strategis dan Rencana Kerja	Jumlah dokumen perencanaan strategis yang disusun dan/atau direview	7 dokumen
2.2.1. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	4 Dokumen
2.2.2. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	4 Dokumen
2.2.3. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	7 Dokumen
2.2.4. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	7 Dokumen
2.2.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	12 Dokumen
2.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	7 Dokumen
2.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	12 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
2	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN ,

DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001

TEKNIS 3 ,

DESY HARYANI KURNIAWATI, ST
NIP 198012012006042031



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDIE LAKSONO, S.Sos

Jabatan : TEKNIS 5

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST
NIP 197002041996022001

ANDIE LAKSONO, S.Sos
NIP 197302101995021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
Pelaksanaan pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan	Terlaksananya pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	100 %
Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	Terlaksananya koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	1 lembaga

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN ,

TEKNIS 5 ,

JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST
NIP 197002041996022001

ANDIE LAKSONO, S.Sos
NIP 197302101995021001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ATIK KRISTANTI, S.T.

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

ATIK KRISTANTI, S.T.

NIP 197504192006042013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah (bg DBHCHT)		
1.1. Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air	Jumlah laporan monitoring Sarana dan Prasarana	1 dokumen
1.1.1. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.2. Mengidentifikasi Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Lembaga masyarakat lainnya	Jumlah Lembaga masyarakat lainnya yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Didokumentasikan	11 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.1.6. Memeriksa Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diperiksa	11 Dokumen
1.1.7. Memeriksa Lembaga masyarakat lainnya	Jumlah Lembaga masyarakat lainnya yang Diperiksa	11 Dokumen
1.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.9. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Pemantauan pengelolaan air limbah dan pencemaran tanah pada kegiatan/ usaha	Jumlah sampel air limbah dan limbah padat yang diuji	200 sampel
1.2.1. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.2.2. Mengidentifikasi Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.2.3. Mendokumentasikan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Didokumentasikan	11 Dokumen
1.2.4. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.2.5. Memantau/mengawasi Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Dipantau/diawasi	11 Dokumen
1.2.6. Memeriksa Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diperiksa	11 Dokumen
1.2.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.2.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan		
2.1. Pemantauan kualitas air pada sumber air	Jumlah sampel air pada sumber air yang diuji dan dianalisa	160 sampel
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
2.1.3. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
2.1.4. Mengumpulkan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikumpulkan	1 Dokumen

2.1.5. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
2.1.6. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	160 Dokumen
2.1.7. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	1 Dokumen
2.1.8. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	160 Dokumen
2.1.9. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.10. Mengidentifikasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
2.1.11. Mengidentifikasi Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
2.1.12. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.1.13. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
2.1.14. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
2.1.15. Memeriksa Bangunan Air Kotor	Jumlah Bangunan Air Kotor yang Diperiksa	160 Dokumen
2.1.16. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.17. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.18. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen
2.1.19. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Pemantauan kualitas udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak	Jumlah sampel udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak yang diuji dan dianalisa	58 sampel
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	58 Dokumen
2.2.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.2.3. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
2.2.4. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	58 Dokumen
2.2.5. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	1 Dokumen
2.2.6. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	58 Dokumen
2.2.7. Mengidentifikasi Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Diidentifikasi	58 Dokumen
2.2.8. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.2.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.2.10. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	58 Dokumen
2.2.11. Memeriksa Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Diperiksa	58 Dokumen
2.2.12. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.2.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.2.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.3. Pengawasan pengelolaan dan pemantauan lingkungan pada kegiatan/ usaha	Jumlah kegiatan/ usaha yang diawasi dan dipantau pengelolaan lingkungannya	48 lembaga
2.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen

2.3.2. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	48 Dokumen
2.3.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	48 Dokumen
2.3.4. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	48 Dokumen
2.3.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	48 Dokumen
2.3.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.3.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
3. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3		
3.1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah kegiatan/usaha yang mendapatkan pengawasan pelaksanaan penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	30 lembaga
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
3.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
3.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
3.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	11 Dokumen
3.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
3.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
3.1.8. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	11 Dokumen
3.1.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
3.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah (bg DBHCHT)
2	Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan
3	Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

TEKNIS 4 ,



ATIK KRISTANTI, S.T.
NIP 197504192006042013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENY DWI ALIANI, ST

Jabatan : TEKNIS 5

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAN PRASETYANINGTYAS, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,


DYAN PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014

Pihak Pertama,


HENY DWI ALIANI, ST
NIP 197801252006042015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan		
1.1. Pelaksanaan Kemah Hijau	Jumlah peserta yang mengikuti kemah hijau	100 orang
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.1.4. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
1.1.5. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
1.1.6. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
1.1.7. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
1.1.8. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
1.1.9. Memeriksa Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diperiksa	100 Orang
1.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
1.2. Pelaksanaan Lomba Asah Terampil	Jumlah peserta yang mengikuti lomba asah terampil	100 orang
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.2.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
1.2.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
1.2.5. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
1.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.2.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
1.3. Penyuluhan Lingkungan Hidup Kepada Pelajar	Jumlah pelajar yang mendapatkan penyuluhan lingkungan hidup	500 orang
1.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali

1.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.3.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	500 Orang
1.3.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	500 Orang
1.3.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.3.6. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	500 Orang
1.3.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan		
2.1. Pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah	Jumlah peserta yang mengikuti lomba karya ilmiah	100 orang
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.1.3. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
2.1.4. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
2.1.5. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
2.1.6. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
2.1.7. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
2.1.8. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
2.1.9. Menilai/menaksir Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dinilai/ditaksir	100 Orang
2.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.1.11. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	100 Orang
2.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.2. Pembinaan peserta kalpataru	Jumlah peserta kalpataru yang dibina	2 orang
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.2.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	2 Orang
2.2.4. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	2 Lembaga
2.2.5. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang	2 Orang

	Didokumentasikan	
2.2.6. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	2 Lembaga
2.2.7. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Lembaga
2.2.8. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Orang
2.2.9. Memeriksa Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diperiksa	2 Lembaga
2.2.10. Menilai/menaksir Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dinilai/ditaksir	2 Lembaga
2.2.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.2.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.3. Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco campus	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco Campuss	300 orang
2.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.3.3. Menyeleksi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diseleksi	300 Lembaga
2.3.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	300 Lembaga
2.3.5. Memberikan/mengirim Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
2.3.6. Memberikan/mengirim Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
2.3.7. Mendatangkan/memanggil Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Lembaga
2.3.8. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Lembaga
2.3.9. Menata/mengatur Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditata/diatur	300 Lembaga
2.3.10. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	300 Lembaga
2.3.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.3.12. Mengendalikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikendalikan	300 Lembaga
2.3.13. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.4. Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	1 kali
2.4.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.4.2. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	1 Kali
2.4.3. Memberikan/mengirim Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	1 Kali
2.4.4. Mendatangkan/memanggil Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	1 Kali

2.4.5. Mengkoordinasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Kali
2.4.6. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	1 Kali
2.4.7. Menata/mengatur Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Ditata/diatur	1 Kali
2.4.8. Memantau/mengawasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
2.4.9. Memantau/mengawasi Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
2.4.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.4.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.5. Penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah peserta yang mengikuti Penyuluhan Lingkungan Hidup	300 orang
2.5.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.5.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.5.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	300 Orang
2.5.4. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Orang
2.5.5. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Orang
2.5.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.5.7. Mengendalikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikendalikan	300 Orang
2.5.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3. Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air		
3.1. Pemantauan Sumber Daya Air	Jumlah kegiatan/ usaha pengguna sumber daya air yang dipantau	30 lembaga
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.1.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
3.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
3.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	30 Lembaga
3.1.7. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	30 Lembaga
3.1.8. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga

3.1.9. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga
3.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3.2. Sosialisasi Sumber Daya Air kepada Pengusaha dan Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sumber daya air	100 orang
3.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.2.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	100 Orang
3.2.4. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	100 Orang
3.2.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.2.6. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan
2	Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan
3	Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air

Surabaya,

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP ,



DYAH PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014

TEKNIS 5 ,



HENY DWILIANI, ST
NIP 197801252006042015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAPTO PAMOEDJI, ST

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

SAPTO PAMOEDJI, ST
NIP 197005152006041006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup		
1.1. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup	Jumlah permasalahan lingkungan hidup yang ditangani	25 kasus
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.4. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	20 Dokumen
1.1.5. Mengidentifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diidentifikasi	4 Dokumen
1.1.6. Mengklasifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diklasifikasi	20 Dokumen
1.1.7. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	1 Dokumen
1.1.8. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	4 Dokumen
1.1.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
1.1.10. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	20 Dokumen
1.1.11. Mendiskusikan Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Didiskusikan	4 Dokumen
1.1.12. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	20 Dokumen
1.1.13. Menyurvey (melakukan survey) Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disurvey	20 Dokumen
1.1.14. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
1.1.15. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	20 Dokumen
1.1.16. Mengkaji/Menelaah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Dikaji/ditelaah	4 Dokumen
1.1.17. Memeriksa Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diperiksa	4 Dokumen
1.1.18. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.19. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN
HUKUM LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 4 ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012



SAPTO PAMOEDJI, ST
NIP 197005152006041006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TIORINA, ST

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANIES WIJAYANTI, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

Pihak Pertama,

TIORINA, ST
NIP 198406212011012014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup		
1.1. Pemantauan Kualitas Air Laut di Kawasan Pesisir dan Laut	Jumlah sampel air laut yang diambil dan diuji untuk pengendalian pencemaran kawasan pesisir dan laut	32 sampel
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	32 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	32 Kali
1.1.3. Mendiskusikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didiskusikan	4 Per Edisi Per Bulan
1.1.4. Mendiskusikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didiskusikan	1 Per Edisi Per Bulan
1.1.5. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	32 Orang Jam
1.1.6. Memeriksa Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diperiksa	12 Bulan
1.1.7. Memeriksa Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diperiksa	4 Kali
1.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Unit/Tahun
1.1.9. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	32 Bulan Titik
1.2. Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen terkait pemulihan fungsi lingkungan hidup yang disusun	1 dokumen
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	3 Orang
1.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	3 Lembaga
1.2.3. Mengidentifikasi Buku	Jumlah Buku yang Diidentifikasi	2 Kali
1.2.4. Mengidentifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diidentifikasi	7 Kali
1.2.5. Mengklasifikasi Alat tulis kantor	Jumlah Alat tulis kantor yang Diklasifikasi	2 Kali
1.2.6. Mengklasifikasi Buku	Jumlah Buku yang Diklasifikasi	1 Kali
1.2.7. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	2 Orang
1.2.8. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	7 Orang
1.2.9. Menyajikan/mempresentasikan Buku	Jumlah Buku yang Disajikan/dipresentasikan	7 Kali
1.2.10. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disajikan/dipresentasikan	2 Bulan Titik
1.2.11. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disajikan/dipresentasikan	2 Kali
1.2.12. Menyurvey (melakukan survey) Peristiwa terkait Kelautan dan Perikanan	Jumlah Peristiwa terkait Kelautan dan Perikanan yang Disurvey	1 Kali
1.2.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	32 Kali
1.2.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2.15. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali
1.3. Penanggulangan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen terkait penanggulangan fungsi lingkungan hidup yang disusun	1 dokumen

1.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	2 Kali
1.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.3.3. Mengklasifikasi Arsip	Jumlah Arsip yang Diklasifikasi	10 Dokumen
1.3.4. Mengklasifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diklasifikasi	1 Kali
1.3.5. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	5 Kali
1.3.6. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Kali
1.3.7. Mendiskusikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didiskusikan	5 Kali
1.3.8. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disajikan/dipresentasikan	1 Kali
1.3.9. Menyajikan/mempresentasikan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disajikan/dipresentasikan	6 Kali
1.3.10. Menyurvei (melakukan survey) Pencemaran lingkungan	Jumlah Pencemaran lingkungan yang Disurvei	20 Kali
1.3.11. Menyurvei (melakukan survey) Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disurvei	10 Kali
1.3.12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Buku	Jumlah Buku yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.3.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	2 Kali
1.3.14. Mengendalikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikendalikan	6 Orang
1.3.15. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.3.16. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali

No	Kegiatan
1	Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP ,



ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

OPERASIONAL 1 ,



TIORINA, ST
NIP 198408212011012014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDAH NOERHAYATI DEWI, ST

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033

INDAH NOERHAYATI DEWI, ST
NIP 197506222009012001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan		
1.1. Pelayanan Rekomendasi Dokumen Lingkungan	Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan	500 berkas
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	10 Dokumen
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	12 Dokumen
1.1.4. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	10 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	12 Dokumen
1.1.6. Menyurvey (melakukan survey) Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disurvey	1 Dokumen
1.1.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Kali
1.1.8. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	10 Dokumen
1.1.9. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	12 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen

No	Kegiatan
1	Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan

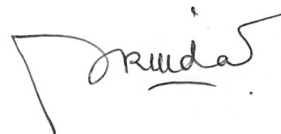
Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 4 ,



EMA AGUSTINA ST
NIP 197708182006042033



INDAH NOERHAYATI DEWI ST
NIP 197506222009012001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMI POERWANTI, ST

Jabatan : TEKNIS 5

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033

EMI POERWANTI, ST
NIP 197605232006042029

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3		
1.1. Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3	Jumlah pelayanan ijin penyimpanan sementara limbah bahan berbahaya dan beracun yang terlayani dan terverifikasi	30 berkas
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mengkonfirmasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikonfirmasikan	12 Dokumen
1.1.3. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	12 Dokumen
1.1.4. Memeriksa Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diperiksa	12 Dokumen
1.1.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.6. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Peningkatan Pelayanan Perijinan Limbah B3

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 5 ,



EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033



EMI POERWANTI, ST
NIP 197605232006042029



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHAMAD RIEFKIE ERRIJANTO, SH

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ULFIANI EKASARI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

ULFIANI EKASARI, S.T.
NIP 197312052001122004

Pihak Pertama,

MOHAMAD RIEFKIE ERRIJANTO, SH
NIP 197103181996021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi		
1.1. Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi	Jumlah kegiatan/usaha yang diaudit	120 kegiatan usaha
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung dan Bangunan yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	2 Paket
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.3. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Acara
1.1.4. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung dan Bangunan yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	2 Obyek
1.1.5. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Obyek
1.1.6. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Obyek
1.1.7. Mengidentifikasi Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.8. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral	Jumlah Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral yang Diidentifikasi	3 Dokumen
1.1.9. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didokumentasikan	5 Orang Bulan
1.1.10. Mendokumentasikan Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
1.1.11. Mendokumentasikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didokumentasikan	3 Dokumen
1.1.12. Mengkoordinasikan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kemitraan dengan Pihak Ketiga yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.13. Mengkoordinasikan Komunitas/Lembaga dari, oleh, dan untuk Masyarakat	Jumlah Komunitas/Lembaga dari, oleh, dan untuk Masyarakat yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.14. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.15. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.16. Mengkoordinasikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.17. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	5 Orang Bulan
1.1.18. Memeriksa Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diperiksa	5 Orang Bulan
1.1.19. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.20. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	3 Dokumen
1.1.21. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.1.22. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral	Jumlah Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	3 Dokumen
2. Pendukung Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup		

2.1. Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
2.1.1. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	6 Dokumen
2.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	9 Dokumen
2.1.4. Mengidentifikasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.5. Mengidentifikasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Diidentifikasi	6 Dokumen
2.1.6. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.7. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	6 Dokumen
2.1.8. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	9 Dokumen
2.1.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	6 Dokumen
2.1.10. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	9 Dokumen
2.1.11. Mendiskusikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Didiskusikan	1 Orang Jam
2.1.12. Mendiskusikan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Didiskusikan	6 Dokumen
2.1.13. Mendiskusikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didiskusikan	6 Dokumen
2.1.14. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.1.15. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	6 Acara
2.1.16. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	9 Dokumen
2.1.17. Mengkoordinasikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Dikoordinasikan	6 Orang Jam
2.1.18. Mengkoordinasikan Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga)	Jumlah Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga) yang Dikoordinasikan	6 Acara
2.1.19. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.1.20. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	6 Dokumen
2.1.21. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	9 Dokumen
2.1.22. Mengkaji/Menelaah Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.1.23. Mengkaji/Menelaah Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dikaji/ditelaah	6 Dokumen
2.1.24. Mengkaji/Menelaah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.1.25. Mengkaji/Menelaah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikaji/ditelaah	6 Dokumen
2.1.26. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Dokumen
2.1.27. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Dokumen
2.1.28. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Dokumen
2.1.29. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	12 Dokumen
2.1.30. Menyempurnakan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disempurnakan	12 Dokumen
2.1.31. Menyempurnakan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disempurnakan	12 Dokumen

2.1.32. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen
2.1.33. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen
2.1.34. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen
3. Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif		
3.1. Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	Jumlah Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	1 unit
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
3.1.2. Mendokumentasikan Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Didokumentasikan	1 Paket
3.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.4. Mendokumentasikan Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.5. Mendokumentasikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.6. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.1.7. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Orang Jam
3.1.8. Mendiskusikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.1.9. Mengkoordinasikan Akademisi	Jumlah Akademisi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.10. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
3.1.11. Mengkoordinasikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.12. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
3.1.13. Mengkoordinasikan Pemerintah Provinsi	Jumlah Pemerintah Provinsi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.14. Mengkoordinasikan Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga)	Jumlah Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga) yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
3.1.15. Menyurvei (melakukan survey) Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disurvei	1 Dokumen
3.1.16. Menyurvei (melakukan survey) Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Disurvei	1 Dokumen
3.1.17. Menyurvei (melakukan survey) Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Disurvei	1 Dokumen
3.1.18. Memantau/mengawasi Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Dipantau/diawasi	1 Paket
3.1.19. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.20. Memantau/mengawasi Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.21. Memantau/mengawasi Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.22. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
3.1.23. Memeriksa Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Diperiksa	1 Paket
3.1.24. Memeriksa Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Diperiksa	1 Dokumen
3.1.25. Menilai/menaksir Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung dan Bangunan yang Dinilai/ditaksir	1 Obyek
3.1.26. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
3.1.27. Mengendalikan Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Dikendalikan	1 Dokumen
3.1.28. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	1 Dokumen
3.1.29. Mengendalikan Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Dikendalikan	1 Dokumen

3.1.30. Mengendalikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dikendalikan	1 Dokumen
3.1.31. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

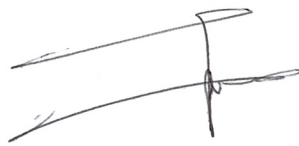
No	Kegiatan
1	Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi
2	Pendukung Inventarisasi dan Penataan Lingkungan Hidup
3	Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif

Surabaya,

KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN
HIDUP ,

TEKNIS 4 ,


ULFIANLEKASARI. S.T.
NIP 197312052001122004


MOHAMAD RIEFKIE ERRIJANTO. SH
NIP 197103181996021001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI FATUNNINGSIH, ST

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ULFIANI EKASARI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

ULFIANI EKASARI, S.T.
NIP 197312052001122004

Pihak Pertama,

SRI FATUNNINGSIH, ST
NIP 198508122011012014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi		
1.1. Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi	Jumlah kegiatan/usaha yang diaudit	120 kegiatan usaha
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung dan Bangunan yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	2 Paket
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.3. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Acara
1.1.4. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung dan Bangunan yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	2 Obyek
1.1.5. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Obyek
1.1.6. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Obyek
1.1.7. Mengidentifikasi Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.8. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral	Jumlah Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral yang Diidentifikasi	3 Dokumen
1.1.9. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didokumentasikan	5 Orang Bulan
1.1.10. Mendokumentasikan Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
1.1.11. Mendokumentasikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didokumentasikan	3 Dokumen
1.1.12. Mengkoordinasikan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kemitraan dengan Pihak Ketiga yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.13. Mengkoordinasikan Komunitas/Lembaga dari, oleh, dan untuk Masyarakat	Jumlah Komunitas/Lembaga dari, oleh, dan untuk Masyarakat yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.14. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.15. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.16. Mengkoordinasikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Dikoordinasikan	5 Acara
1.1.17. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	5 Orang Bulan
1.1.18. Memeriksa Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diperiksa	5 Orang Bulan
1.1.19. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.20. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	3 Dokumen
1.1.21. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Penghematan energi	Jumlah Penghematan energi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.1.22. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral	Jumlah Peristiwa terkait Energi dan Sumberdaya Mineral yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	3 Dokumen
2. Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif		

2.1. Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	Jumlah Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif	1 unit
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Mendokumentasikan Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Didokumentasikan	1 Paket
2.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.4. Mendokumentasikan Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.5. Mendokumentasikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.6. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.1.7. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Orang Jam
2.1.8. Mendiskusikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.1.9. Mengkoordinasikan Akademisi	Jumlah Akademisi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
2.1.10. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.1.11. Mengkoordinasikan Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi	Jumlah Lembaga pendidikan/ perguruan tinggi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
2.1.12. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.1.13. Mengkoordinasikan Pemerintah Provinsi	Jumlah Pemerintah Provinsi yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
2.1.14. Mengkoordinasikan Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga)	Jumlah Pemerintah Pusat (Kementrian/ Lembaga) yang Dikoordinasikan	1 Orang Jam
2.1.15. Menyurvey (melakukan survey) Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disurvey	1 Dokumen
2.1.16. Menyurvey (melakukan survey) Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Disurvey	1 Dokumen
2.1.17. Menyurvey (melakukan survey) Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Disurvey	1 Dokumen
2.1.18. Memantau/mengawasi Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Dipantau/diawasi	1 Paket
2.1.19. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
2.1.20. Memantau/mengawasi Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
2.1.21. Memantau/mengawasi Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
2.1.22. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.23. Memeriksa Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Diperiksa	1 Paket
2.1.24. Memeriksa Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.25. Menilai/menaksir Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung dan Bangunan yang Dinilai/ditaksir	1 Obyek
2.1.26. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.27. Mengendalikan Alat listrik dan elektronik	Jumlah Alat listrik dan elektronik yang Dikendalikan	1 Dokumen
2.1.28. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	1 Dokumen
2.1.29. Mengendalikan Penemuan & inovasi energi baru terbarukan	Jumlah Penemuan & inovasi energi baru terbarukan yang Dikendalikan	1 Dokumen
2.1.30. Mengendalikan Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya	Jumlah Peristiwa energi dan sumberdaya mineral lainnya yang Dikendalikan	1 Dokumen
2.1.31. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pembinaan dan Pengusahaan Konservasi Energi
2	Pengusahaan dan Pengembangan Energi Alternatif

Surabaya,

KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN PENATAAN LINGKUNGAN
HIDUP ,



ULFIANI EKASARI, S.T.
NIP 197312052001122004

TEKNIS 4 ,



SRI FATUNNINGSIH, ST
NIP 198508122011012014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENNY ISMAWATI, S.T.

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

HENNY ISMAWATI, S.T.
NIP 197504212006042024

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah (bg DBHCHT)		
1.1. Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air	Jumlah laporan monitoring Sarana dan Prasarana	1 dokumen
1.1.1. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.2. Mengidentifikasi Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Lembaga masyarakat lainnya	Jumlah Lembaga masyarakat lainnya yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Didokumentasikan	11 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.1.6. Memeriksa Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diperiksa	11 Dokumen
1.1.7. Memeriksa Lembaga masyarakat lainnya	Jumlah Lembaga masyarakat lainnya yang Diperiksa	11 Dokumen
1.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.9. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Pemantauan pengelolaan air limbah dan pencemaran tanah pada kegiatan/ usaha	Jumlah sampel air limbah dan limbah padat yang diuji	200 sampel
1.2.1. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.2.2. Mengidentifikasi Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.2.3. Mendokumentasikan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Didokumentasikan	11 Dokumen
1.2.4. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.2.5. Memantau/mengawasi Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Dipantau/diawasi	11 Dokumen
1.2.6. Memeriksa Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Diperiksa	11 Dokumen
1.2.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.2.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Alat Pengolahan	Jumlah Alat Pengolahan yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Monitoring Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah (bg DBHCHT)

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

TEKNIS 4 ,



HENNY ISMAWATI, S.T.
NIP 197504212006042024



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NINETION ARI AL FAJRINTIKA, A.Md

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

NINETION ARI AL FAJRINTIKA, A.Md
NIP 199201192014022001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3		
1.1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah kegiatan/usaha yang mendapatkan pengawasan pelaksanaan penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	30 lembaga
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
1.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	11 Dokumen
1.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
1.1.8. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	11 Dokumen
1.1.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012



NINETION ARI AL FAJRINTIKA, A.Md
NIP 199201192014022001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SILVIA RACHMAWATI, ST

Jabatan : TEKNIS 4

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033

SILVIA RACHMAWATI, ST
NIP 198410142010012015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan		
1.1. Pelayanan Rekomendasi Dokumen Lingkungan	Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan	500 berkas
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	10 Dokumen
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	12 Dokumen
1.1.4. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	10 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	12 Dokumen
1.1.6. Menyurvey (melakukan survey) Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disurvey	1 Dokumen
1.1.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Kali
1.1.8. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	10 Dokumen
1.1.9. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	12 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen

No	Kegiatan
1	Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan

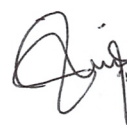
Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 4 ,



EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033



SILVIA RACHMAWATI, ST
NIP 198410142010012015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLA MU'TAZILA

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA,ST

NIP 197708182006042033

ELLA MU'TAZILA

NIP 197411042001122002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan		
1.1. Pelayanan Rekomendasi Dokumen Lingkungan	Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan	500 berkas
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	10 Dokumen
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	12 Dokumen
1.1.4. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	10 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	12 Dokumen
1.1.6. Menyurvey (melakukan survey) Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disurvey	1 Dokumen
1.1.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Kali
1.1.8. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	10 Dokumen
1.1.9. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	12 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen

No	Kegiatan
1	Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



EMA AGUSTINA.ST
NIP 197708182006042033



ELLA MU'TAZILA
NIP 197411042001122002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NINING FEBRIANI, S.Si

Jabatan : TEKNIS 3

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAN PRASETYANINGTYAS, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

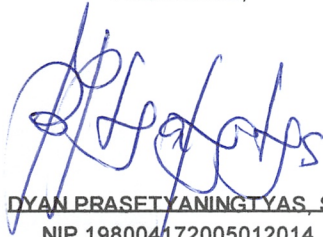
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,



DYAN PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014

Pihak Pertama,



NINING FEBRIANI, S.Si
NIP 197502112001122006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan		
1.1. Pelaksanaan Kemah Hijau	Jumlah peserta yang mengikuti kemah hijau	100 orang
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.1.4. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
1.1.5. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
1.1.6. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
1.1.7. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
1.1.8. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
1.1.9. Memeriksa Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diperiksa	100 Orang
1.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
1.2. Pelaksanaan Lomba Asah Terampil	Jumlah peserta yang mengikuti lomba asah terampil	100 orang
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.2.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
1.2.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
1.2.5. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
1.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.2.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
1.3. Penyuluhan Lingkungan Hidup Kepada Pelajar	Jumlah pelajar yang mendapatkan penyuluhan lingkungan hidup	500 orang
1.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali

1.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.3.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	500 Orang
1.3.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	500 Orang
1.3.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.3.6. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	500 Orang
1.3.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan		
2.1. Pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah	Jumlah peserta yang mengikuti lomba karya ilmiah	100 orang
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.1.3. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
2.1.4. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
2.1.5. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
2.1.6. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
2.1.7. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
2.1.8. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
2.1.9. Menilai/menaksir Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dinilai/ditaksir	100 Orang
2.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.1.11. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	100 Orang
2.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.2. Pembinaan peserta kalpataru	Jumlah peserta kalpataru yang dibina	2 orang
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.2.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	2 Orang
2.2.4. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	2 Lembaga
2.2.5. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang	2 Orang

	Didokumentasikan	
2.2.6. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	2 Lembaga
2.2.7. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Lembaga
2.2.8. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Orang
2.2.9. Memeriksa Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diperiksa	2 Lembaga
2.2.10. Menilai/menaksir Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dinilai/ditaksir	2 Lembaga
2.2.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.2.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.3. Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco campus	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco Campuss	300 orang
2.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.3.3. Menyeleksi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diseleksi	300 Lembaga
2.3.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	300 Lembaga
2.3.5. Memberikan/mengirim Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
2.3.6. Memberikan/mengirim Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
2.3.7. Mendatangkan/memanggil Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Lembaga
2.3.8. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Lembaga
2.3.9. Menata/mengatur Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditata/diatur	300 Lembaga
2.3.10. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	300 Lembaga
2.3.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.3.12. Mengendalikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikendalikan	300 Lembaga
2.3.13. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.4. Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	1 kali
2.4.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.4.2. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	1 Kali
2.4.3. Memberikan/mengirim Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	1 Kali
2.4.4. Mendatangkan/memanggil Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	1 Kali

2.4.5. Mengkoordinasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Kali
2.4.6. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	1 Kali
2.4.7. Menata/mengatur Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Ditata/diatur	1 Kali
2.4.8. Memantau/mengawasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
2.4.9. Memantau/mengawasi Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
2.4.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.4.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.5. Penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah peserta yang mengikuti Penyuluhan Lingkungan Hidup	300 orang
2.5.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.5.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.5.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	300 Orang
2.5.4. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Orang
2.5.5. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Orang
2.5.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.5.7. Mengendalikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikendalikan	300 Orang
2.5.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3. Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air		
3.1. Pemantauan Sumber Daya Air	Jumlah kegiatan/ usaha pengguna sumber daya air yang dipantau	30 lembaga
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.1.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
3.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
3.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	30 Lembaga
3.1.7. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	30 Lembaga
3.1.8. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga

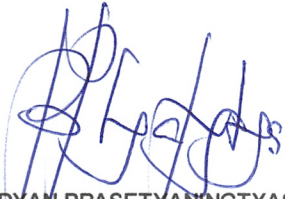
3.1.9. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga
3.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3.2. Sosialisasi Sumber Daya Air kepada Pengusaha dan Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sumber daya air	100 orang
3.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.2.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	100 Orang
3.2.4. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	100 Orang
3.2.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.2.6. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan
2	Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan
3	Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air

Surabaya,

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 3 ,


DYAH PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014


NINING FEBRIANI, S Si
NIP 197502112001122006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG PRAKOSO

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAN PRASETYANINGTYAS, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

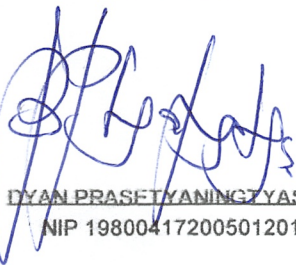
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

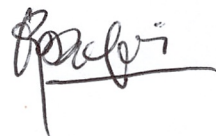
Surabaya,

Pihak Kedua,



DYAN PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014

Pihak Pertama,



BAMBANG PRAKOSO
NIP 196712051998091001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Car Free Day		
1.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
1.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
1.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	161 Kali
1.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali
2. Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan		
2.1. Pelaksanaan Kemah Hijau	Jumlah peserta yang mengikuti kemah hijau	100 orang
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.1.4. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
2.1.5. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
2.1.6. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
2.1.7. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
2.1.8. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
2.1.9. Memeriksa Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diperiksa	100 Orang

2.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.2. Pelaksanaan Lomba Asah Terampil	Jumlah peserta yang mengikuti lomba asah terampil	100 orang
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.2.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
2.2.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
2.2.5. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
2.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.2.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.3. Penyuluhan Lingkungan Hidup Kepada Pelajar	Jumlah pelajar yang mendapatkan penyuluhan lingkungan hidup	500 orang
2.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.3.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	500 Orang
2.3.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	500 Orang
2.3.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.3.6. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	500 Orang
2.3.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan		
3.1. Pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah	Jumlah peserta yang mengikuti lomba karya ilmiah	100 orang
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.1.3. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
3.1.4. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang

3.1.5. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
3.1.6. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
3.1.7. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
3.1.8. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
3.1.9. Menilai/menaksir Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dinilai/ditaksir	100 Orang
3.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.1.11. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	100 Orang
3.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3.2. Pembinaan peserta kalpataru	Jumlah peserta kalpataru yang dibina	2 orang
3.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.2.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	2 Orang
3.2.4. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	2 Lembaga
3.2.5. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	2 Orang
3.2.6. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	2 Lembaga
3.2.7. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Lembaga
3.2.8. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Orang
3.2.9. Memeriksa Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diperiksa	2 Lembaga
3.2.10. Menilai/menaksir Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dinilai/ditaksir	2 Lembaga
3.2.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.2.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3.3. Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco campus	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco Campuss	300 orang
3.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.3.3. Menyeleksi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diseleksi	300 Lembaga

3.3.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	300 Lembaga
3.3.5. Memberikan/mengirim Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
3.3.6. Memberikan/mengirim Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
3.3.7. Mendatangkan/memanggil Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Lembaga
3.3.8. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Lembaga
3.3.9. Menata/mengatur Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditata/diatur	300 Lembaga
3.3.10. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	300 Lembaga
3.3.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.3.12. Mengendalikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikendalikan	300 Lembaga
3.3.13. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3.4. Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	1 kali
3.4.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.4.2. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	1 Kali
3.4.3. Memberikan/mengirim Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	1 Kali
3.4.4. Mendatangkan/memanggil Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	1 Kali
3.4.5. Mengkoordinasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Kali
3.4.6. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	1 Kali
3.4.7. Menata/mengatur Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Ditata/diatur	1 Kali
3.4.8. Memantau/mengawasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
3.4.9. Memantau/mengawasi Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
3.4.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.4.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3.5. Penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah peserta yang mengikuti Penyuluhan Lingkungan Hidup	300 orang
3.5.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.5.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.5.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	300 Orang
3.5.4. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Orang

3.5.5. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Orang
3.5.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.5.7. Mengendalikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikendalikan	300 Orang
3.5.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
4. Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air		
4.1. Pemantauan Sumber Daya Air	Jumlah kegiatan/ usaha pengguna sumber daya air yang dipantau	30 lembaga
4.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
4.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
4.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
4.1.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
4.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
4.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	30 Lembaga
4.1.7. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	30 Lembaga
4.1.8. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga
4.1.9. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga
4.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
4.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
4.2. Sosialisasi Sumber Daya Air kepada Pengusaha dan Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sumber daya air	100 orang
4.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
4.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
4.2.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	100 Orang
4.2.4. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	100 Orang
4.2.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
4.2.6. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Car Free Day
2	Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan
3	Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan
4	Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air

Surabaya,

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP ,



DYAN PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014

OPERASIONAL 1 ,



BAMBANG PRAKOSO
NIP 196712051998091001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU MAHENDRA

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

WAHYU MAHENDRA
NIP 197810011998031003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan		
1.1. Pemantauan kualitas air pada sumber air	Jumlah sampel air pada sumber air yang diuji dan dianalisa	160 sampel
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
1.1.3. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	160 Dokumen
1.1.4. Mengumpulkan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikumpulkan	1 Dokumen
1.1.5. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
1.1.6. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	160 Dokumen
1.1.7. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	1 Dokumen
1.1.8. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	160 Dokumen
1.1.9. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.10. Mengidentifikasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
1.1.11. Mengidentifikasi Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Diidentifikasi	160 Dokumen
1.1.12. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
1.1.13. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
1.1.14. Mengkoordinasikan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Dikoordinasikan	160 Dokumen
1.1.15. Memeriksa Bangunan Air Kotor	Jumlah Bangunan Air Kotor yang Diperiksa	160 Dokumen
1.1.16. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
1.1.17. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.18. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen
1.1.19. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Pemantauan kualitas udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak	Jumlah sampel udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak yang diuji dan dianalisa	58 sampel
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	58 Dokumen
1.2.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.2.3. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
1.2.4. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	58 Dokumen
1.2.5. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	1 Dokumen
1.2.6. Merekap Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Direkap	58 Dokumen
1.2.7. Mengidentifikasi Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Diidentifikasi	58 Dokumen
1.2.8. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.2.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen

1.2.10. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	58 Dokumen
1.2.11. Memeriksa Bangunan Gedung Tempat Kerja	Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja yang Diperiksa	58 Dokumen
1.2.12. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
1.2.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.2.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3		
2.1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah kegiatan/usaha yang mendapatkan pengawasan pelaksanaan penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	30 lembaga
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
2.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	11 Dokumen
2.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
2.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.8. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	11 Dokumen
2.1.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengawasan dan Pengendalian Dampak Lingkungan
2	Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

Operasional 1 ,



WAHYU MAHENDRA
NIP 197810011998031003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRATIWI, ST

Jabatan : TEKNIS 5

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAH WARNI TAKARINI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001

Pihak Pertama,

PRATIWI, ST
NIP 198402252009122002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran		
1.1. Updating data sarana dan prasarana perkantoran di SIMBADA	Jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diupdate pada SIMBADA	1 jenis
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.1.3. Menyeleksi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diseleksi	1 Dokumen
1.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	11 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
1.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.1.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	11 Dokumen
1.1.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis		
2.1. Penyusunan dan/atau review proses bisnis Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 dokumen
2.1.1. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
2.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.1.5. Mengkonfirmasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikonfirmasikan	1 Dokumen
2.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.1.7. Menyajikan/mempresentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disajikan/dipresentasikan	1 Dokumen
2.1.8. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.1.9. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
2.1.10. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Penyusunan dan/atau Review Rencana Strategis dan Rencana Kerja	Jumlah dokumen perencanaan strategis yang disusun dan/atau direview	7 dokumen
2.2.1. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	4 Dokumen
2.2.2. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	4 Dokumen
2.2.3. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	7 Dokumen
2.2.4. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	7 Dokumen
2.2.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	12 Dokumen
2.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	7 Dokumen
2.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	12 Dokumen

2.3. Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 dokumen
2.3.1. Mengidentifikasi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.3.2. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.3.3. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.3.4. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen
2.3.5. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
2	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN ,

TEKNIS 5 ,


DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001


PRATIWI, ST
NIP 198402252009122002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUALLAKUS SIDDIQ, ST

Jabatan : TEKNIS 3

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAH WARNI TAKARINI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

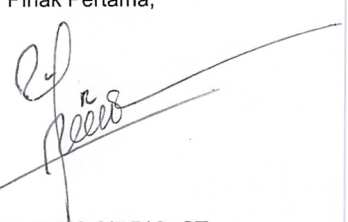
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,


DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001

Pihak Pertama,


MUALLAKUS SIDDIQ, ST
NIP 198106142001121002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran		
1.1. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara	52 unit
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	66 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	66 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	66 Dokumen
1.1.6. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	66 Dokumen
1.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	66 Dokumen
1.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.9. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	66 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Updating data sarana dan prasarana perkantoran di SIMBADA	Jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diupdate pada SIMBADA	1 jenis
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.2.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.2.3. Menyeleksi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diseleksi	1 Dokumen
1.2.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	11 Dokumen
1.2.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
1.2.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	11 Dokumen
1.2.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis		
2.1. Penyusunan dan/atau review proses bisnis Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 dokumen
2.1.1. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
2.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
2.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.1.5. Mengkonfirmasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikonfirmasikan	1 Dokumen
2.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.1.7. Menyajikan/mempresentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disajikan/dipresentasikan	1 Dokumen
2.1.8. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen

2.1.9. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
2.1.10. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
2.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

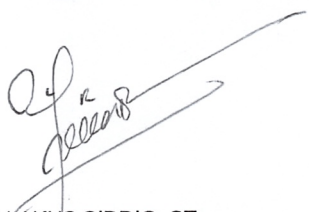
No	Kegiatan
1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
2	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN ,

TEKNIS 3 ,


DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001


MUALLAKUS SIDDIQ, ST
NIP 198106142001121002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARIM

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAH WARNI TAKARINI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001

Pihak Pertama,

SARIM
NIP 196702142007011028

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran		
1.1. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara	52 unit
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	66 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	66 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	66 Dokumen
1.1.6. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	66 Dokumen
1.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	66 Dokumen
1.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.9. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	66 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Updating data sarana dan prasarana perkantoran di SIMBADA	Jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diupdate pada SIMBADA	1 jenis
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.2.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	11 Dokumen
1.2.3. Menyeleksi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diseleksi	1 Dokumen
1.2.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	11 Dokumen
1.2.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
1.2.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	11 Dokumen
1.2.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah		
2.1. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Barang dan Jasa Perkantoran yang Disediakan	8 jenis
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	12 Dokumen
2.1.3. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	12 Dokumen
2.1.4. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	12 Dokumen
2.1.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	12 Dokumen
2.1.6. Menilai/menaksir Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dinilai/ditaksir	1 Dokumen
2.1.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen

2.1.8. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	12 Dokumen
2.1.9. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
3. Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis		
3.1. Penyusunan dan/atau review proses bisnis Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 dokumen
3.1.1. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
3.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
3.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
3.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
3.1.5. Mengkonfirmasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikonfirmasikan	1 Dokumen
3.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
3.1.7. Menyajikan/mempresentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disajikan/dipresentasikan	1 Dokumen
3.1.8. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
3.1.9. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
3.1.10. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
3.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
3.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
3.2. Penyusunan dan/atau Review Rencana Strategis dan Rencana Kerja	Jumlah dokumen perencanaan strategis yang disusun dan/atau direview	7 dokumen
3.2.1. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	4 Dokumen
3.2.2. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	4 Dokumen
3.2.3. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	7 Dokumen
3.2.4. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	7 Dokumen
3.2.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	12 Dokumen
3.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	7 Dokumen
3.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	12 Dokumen

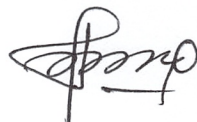
No	Kegiatan
1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
2	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah
3	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN ,

OPERASIONAL 1 ,


DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001


SARIM
NIP 196702142007011028



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TULUS RIYANTO

Jabatan : TEKNIS 5

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAH WARNI TAKARINI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,


DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001

Pihak Pertama,


TULUS RIYANTO
NIP 197709202010011001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Car Free Day		
1.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
1.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
1.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	161 Kali
1.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali
2. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran		
2.1. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah unit sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara	52 unit
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
2.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	66 Dokumen
2.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	66 Dokumen
2.1.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	66 Dokumen
2.1.6. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	66 Dokumen
2.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	66 Dokumen
2.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.9. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	66 Dokumen
2.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Updating data sarana dan prasarana perkantoran di SIMBADA	Jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diupdate pada SIMBADA	1 jenis
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.2.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	11 Dokumen
2.2.3. Menyeleksi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diseleksi	1 Dokumen
2.2.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	11 Dokumen
2.2.5. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
2.2.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
2.2.7. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	11 Dokumen

2.2.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
3. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah		
3.1. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Barang dan Jasa Perkantoran yang Disediakan	8 jenis
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
3.1.2. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	12 Dokumen
3.1.3. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	12 Dokumen
3.1.4. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	12 Dokumen
3.1.5. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	12 Dokumen
3.1.6. Menilai/menaksir Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dinilai/ditaksir	1 Dokumen
3.1.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
3.1.8. Mengendalikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikendalikan	12 Dokumen
3.1.9. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
4. Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis		
4.1. Penyusunan dan/atau review proses bisnis Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 dokumen
4.1.1. Menginventarisasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diinventarisasi	1 Dokumen
4.1.2. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
4.1.3. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
4.1.4. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
4.1.5. Mengkonfirmasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikonfirmasikan	1 Dokumen
4.1.6. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	1 Dokumen
4.1.7. Menyajikan/mempresentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disajikan/dipresentasikan	1 Dokumen
4.1.8. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
4.1.9. Memantau/mengawasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dipantau/diawasi	1 Dokumen
4.1.10. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
4.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
4.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Car Free Day
2	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
3	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah
4	Penyusunan dan Evaluasi Perencanaan Strategis

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN ,

TEKNIS 5 ,


DYAH WARNI TAKARINI, SE
NIP 196610051989102001


TULUS RIYANTO
NIP 197709202010011001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROHMI NURHAYATI

Jabatan : TEKNIS 3

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST
NIP 197002041996022001

Pihak Pertama,

ROHMI NURHAYATI
NIP 196507312007012010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
Pelaksanaan pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan	Terlaksananya pengelolaan, pengawasan, pengendalian, serta pelaporan tugas di bidang administrasi keuangan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	100 %
Pelaksanaan koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	Terlaksananya koordinasi dengan lembaga dan instansi lain dibidang keuangan	1 lembaga

Surabaya,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN ,

TEKNIS 3 ,



JUSTINA MUDJI RAHAJU, ST
NIP 197002041996022001



ROHMI NURHAYATI
NIP 196507312007012010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHAIRUL HARTADI

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DYAN PRASETYANINGTYAS, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

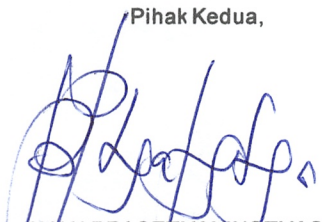
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,



DYAN PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014

Pihak Pertama,



KHAIRUL HARTADI
NIP 197904262010011002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan		
1.1. Pelaksanaan Kemah Hijau	Jumlah peserta yang mengikuti kemah hijau	100 orang
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.1.4. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
1.1.5. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
1.1.6. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
1.1.7. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
1.1.8. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
1.1.9. Memeriksa Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diperiksa	100 Orang
1.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
1.2. Pelaksanaan Lomba Asah Terampil	Jumlah peserta yang mengikuti lomba asah terampil	100 orang
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.2.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
1.2.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
1.2.5. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
1.2.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.2.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
1.3. Penyuluhan Lingkungan Hidup Kepada Pelajar	Jumlah pelajar yang mendapatkan penyuluhan lingkungan hidup	500 orang
1.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali

1.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.3.3. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	500 Orang
1.3.4. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	500 Orang
1.3.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
1.3.6. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	500 Orang
1.3.7. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan		
2.1. Pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah	Jumlah peserta yang mengikuti lomba karya ilmiah	100 orang
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.1.3. Menyeleksi Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diseleksi	100 Orang
2.1.4. Mendokumentasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didokumentasikan	100 Orang
2.1.5. Memberikan/mengirim Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Diberikan/dikirim	100 Orang
2.1.6. Mendatangkan/memanggil Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Didatangkan/dipanggil	100 Orang
2.1.7. Mengkoordinasikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikoordinasikan	100 Orang
2.1.8. Menata/mengatur Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Ditata/diatur	100 Orang
2.1.9. Menilai/menaksir Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dinilai/ditaksir	100 Orang
2.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.1.11. Mengendalikan Pelajar/Siswa	Jumlah Pelajar/Siswa yang Dikendalikan	100 Orang
2.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.2. Pembinaan peserta kalpataru	Jumlah peserta kalpataru yang dibina	2 orang
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.2.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	2 Orang
2.2.4. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	2 Lembaga
2.2.5. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang	2 Orang

2.2.6. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Didokumentasikan Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	2 Lembaga
2.2.7. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Lembaga
2.2.8. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Orang
2.2.9. Memeriksa Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diperiksa	2 Lembaga
2.2.10. Menilai/menaksir Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dinilai/ditaksir	2 Lembaga
2.2.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.2.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.3. Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco campus	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Peningkatan Sekolah Adiwiyata, Eco Pesantren dan Eco Campuss	300 orang
2.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.3.3. Menyeleksi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diseleksi	300 Lembaga
2.3.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	300 Lembaga
2.3.5. Memberikan/mengirim Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
2.3.6. Memberikan/mengirim Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	300 Lembaga
2.3.7. Mendatangkan/memanggil Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Lembaga
2.3.8. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Lembaga
2.3.9. Menata/mengatur Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditata/diatur	300 Lembaga
2.3.10. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	300 Lembaga
2.3.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.3.12. Mengendalikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikendalikan	300 Lembaga
2.3.13. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.4. Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Lingkungan Hidup	1 kali
2.4.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.4.2. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	1 Kali
2.4.3. Memberikan/mengirim Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diberikan/dikirim	1 Kali
2.4.4. Mendatangkan/memanggil Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	1 Kali

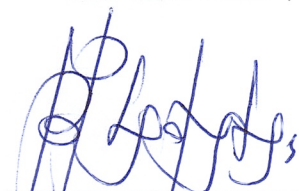
2.4.5. Mengkoordinasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Kali
2.4.6. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	1 Kali
2.4.7. Menata/mengatur Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Ditata/diatur	1 Kali
2.4.8. Memantau/mengawasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
2.4.9. Memantau/mengawasi Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dipantau/diawasi	1 Kali
2.4.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.4.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
2.5. Penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah peserta yang mengikuti Penyuluhan Lingkungan Hidup	300 orang
2.5.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
2.5.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
2.5.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	300 Orang
2.5.4. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	300 Orang
2.5.5. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	300 Orang
2.5.6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
2.5.7. Mengendalikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikendalikan	300 Orang
2.5.8. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3. Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air		
3.1. Pemantauan Sumber Daya Air	Jumlah kegiatan/ usaha pengguna sumber daya air yang dipantau	30 lembaga
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.3. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.1.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
3.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	30 Lembaga
3.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	30 Lembaga
3.1.7. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	30 Lembaga
3.1.8. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga

3.1.9. Menilai/menaksir Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dinilai/ditaksir	30 Lembaga
3.1.10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.1.11. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %
3.2. Sosialisasi Sumber Daya Air kepada Pengusaha dan Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sumber daya air	100 orang
3.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
3.2.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didokumentasikan	100 Orang
3.2.4. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	100 Orang
3.2.5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	100 %
3.2.6. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana)	Jumlah Ketepatan mutu pelaksanaan (sesuai rencana) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	100 %

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Pendidikan Lingkungan
2	Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di bidang lingkungan
3	Sosialisasi dan Pemantauan Sumber Daya Air

Surabaya,

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP ,



DYAH PRASETYANINGTYAS, ST
NIP 198004172005012014

OPERASIONAL 1 ,



KHAIRUL HARTADI
NIP 197904262010011002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JONI HUSAINU, S. Sos

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANIES WIJAYANTI, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

Pihak Pertama,

JONI HUSAINU, S. Sos
NIP 197506032009011001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup		
1.1. Pemantauan Kualitas Air Laut di Kawasan Pesisir dan Laut	Jumlah sampel air laut yang diambil dan diuji untuk pengendalian pencemaran kawasan pesisir dan laut	32 sampel
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	32 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	32 Kali
1.1.3. Mendiskusikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didiskusikan	4 Per Edisi Per Bulan
1.1.4. Mendiskusikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didiskusikan	1 Per Edisi Per Bulan
1.1.5. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dipantau/diawasi	32 Orang Jam
1.1.6. Memeriksa Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Diperiksa	12 Bulan
1.1.7. Memeriksa Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diperiksa	4 Kali
1.1.8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Unit/Tahun
1.1.9. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	32 Bulan Titik
1.2. Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen terkait pemulihan fungsi lingkungan hidup yang disusun	1 dokumen
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	3 Orang
1.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	3 Lembaga
1.2.3. Mengidentifikasi Buku	Jumlah Buku yang Diidentifikasi	2 Kali
1.2.4. Mengidentifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diidentifikasi	7 Kali
1.2.5. Mengklasifikasi Alat tulis kantor	Jumlah Alat tulis kantor yang Diklasifikasi	2 Kali
1.2.6. Mengklasifikasi Buku	Jumlah Buku yang Diklasifikasi	1 Kali
1.2.7. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	2 Orang
1.2.8. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	7 Orang
1.2.9. Menyajikan/mempresentasikan Buku	Jumlah Buku yang Disajikan/dipresentasikan	7 Kali
1.2.10. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disajikan/dipresentasikan	2 Bulan Titik
1.2.11. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disajikan/dipresentasikan	2 Kali
1.2.12. Menyurvei (melakukan survey) Peristiwa terkait Kelautan dan Perikanan	Jumlah Peristiwa terkait Kelautan dan Perikanan yang Disurvei	1 Kali
1.2.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	32 Kali
1.2.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2.15. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali
1.3. Penanggulangan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen terkait penanggulangan fungsi lingkungan hidup yang disusun	1 dokumen

1.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	2 Kali
1.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Kali
1.3.3. Mengklasifikasi Arsip	Jumlah Arsip yang Diklasifikasi	10 Dokumen
1.3.4. Mengklasifikasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diklasifikasi	1 Kali
1.3.5. Mendatangkan/memanggil Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didatangkan/dipanggil	5 Kali
1.3.6. Mendiskusikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Didiskusikan	2 Kali
1.3.7. Mendiskusikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didiskusikan	5 Kali
1.3.8. Menyajikan/mempresentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disajikan/dipresentasikan	1 Kali
1.3.9. Menyajikan/mempresentasikan Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disajikan/dipresentasikan	6 Kali
1.3.10. Menyurvei (melakukan survey) Pencemaran lingkungan	Jumlah Pencemaran lingkungan yang Disurvei	20 Kali
1.3.11. Menyurvei (melakukan survey) Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Disurvei	10 Kali
1.3.12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Buku	Jumlah Buku yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.3.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	2 Kali
1.3.14. Mengendalikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikendalikan	6 Orang
1.3.15. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.3.16. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb)	Jumlah Lembaga milik swasta (perusahaan, konsultan, penerbit, Surat kabar, dsb) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali

No	Kegiatan
1	Penanggulangan dan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001



JONI HUSAINU, S. Sos
NIP 197506032009011001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOCH. SAFI'I

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANIES WIJAYANTI, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

MOCH. SAFI'I
NIP 197107212009011001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Car Free Day		
1.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
1.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
1.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	161 Kali
1.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Car Free Day

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001



MOCH. SAFI'I
NIP 197107212009011001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SONNY SETIAWAN ARIBOWO

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANIES WIJAYANTI, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

Pihak Pertama,

SONNY SETIAWAN ARIBOWO
NIP 198001102014121002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Car Free Day		
1.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
1.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
1.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	161 Kali
1.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Car Free Day

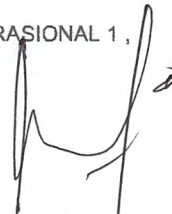
Surabaya,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP ,



ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

OPERASIONAL 1 ,



SONNY SETIAWAN ARIBOWO
NIP 198001102014121002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD HAMZAH FANSURY

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANIES WIJAYANTI, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001

MUHAMMAD HAMZAH FANSURY
NIP 197003102009011004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup		
1.1. Monitoring Udara Ambien	Jumlah laporan pemeliharaan Stasiun Monitoring Udara Ambien	192 dokumen
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	2 Paket
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	2 Dokumen
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didokumentasikan	2 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didokumentasikan	2 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Eksternal	Jumlah Lembaga/Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	2 Kegiatan
1.1.6. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	2 Berkas
1.1.7. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	2 Dokumen
1.1.8. Memeriksa Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Diperiksa	2 Dokumen
1.1.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	2 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	2 Dokumen

No	Kegiatan
1	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

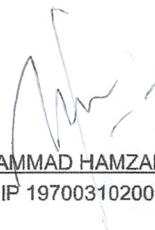
Surabaya,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



ANIES WIJAYANTI, ST
NIP 197603061999012001



MUHAMMAD HAMZAH FANSURY
NIP 197003102009011004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAHZURI ACHMAD DHANI

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA,ST
NIP 197708182006042033

ZAHZURI ACHMAD DHANI
NIP 198104192010011001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah		
1.1. Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah	Jumlah Ijin Pembuangan Air Limbah yang diterbitkan	26 ijin
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	12 Berkas
1.1.3. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.4. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	12 Berkas

No	Kegiatan
1	Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



EMA AGUSTINA.ST
NIP 197708182006042033



ZAHZURI ACHMAD DHANI
NIP 198104192010011001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDIK SUHARTONO

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA,ST
NIP 197708182006042033

ANDIK SUHARTONO
NIP 197804162009011001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan		
1.1. Pelayanan Rekomendasi Dokumen Lingkungan	Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan	500 berkas
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	10 Dokumen
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Didokumentasikan	12 Dokumen
1.1.4. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	10 Dokumen
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	12 Dokumen
1.1.6. Menyurvey (melakukan survey) Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disurvey	1 Dokumen
1.1.7. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	12 Kali
1.1.8. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	10 Dokumen
1.1.9. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	12 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	12 Dokumen

No	Kegiatan
1	Analisa Pencegahan Dampak Lingkungan

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



EMA AGUSTINA.ST
NIP 197708182006042033



ANDIK SUHARTONO
NIP 197804162009011001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHADI

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA,ST
NIP 197708182006042033

SUHADI
NIP 197705212010011001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah		
1.1. Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah	Jumlah Ijin Pembuangan Air Limbah yang diterbitkan	26 ijin
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	12 Berkas
1.1.3. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.4. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	12 Berkas

No	Kegiatan
1	Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033



SUHADI
NIP 197705212010011001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SIVA IKKA SILVYA, SE

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.
NIP 198105092006042021

SIVA IKKA SILVYA, SE
NIP 197703072014122001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Kajian Lingkungan Hidup		
1.1. Penyusunan Status Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen Status Lingkungan Hidup Kota Surabaya yang disusun	1 dokumen
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Lembaga
1.1.2. Mengidentifikasi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diidentifikasi	1 Lembaga
1.1.3. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	5 Materi
1.1.4. Mengidentifikasi Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diidentifikasi	50 Berkas
1.1.5. Mengklasifikasi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diklasifikasi	1 Lembaga
1.1.6. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	1 Lembaga
1.1.7. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	30 Orang
1.1.8. Mendokumentasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Didokumentasikan	50 Berkas
1.1.9. Mendiskusikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didiskusikan	30 Orang
1.1.10. Mendiskusikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Didiskusikan	50 Berkas
1.1.11. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
1.1.12. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	30 Orang
1.1.13. Mengkoordinasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Dikoordinasikan	50 Berkas
1.1.14. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.15. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura		
2.1. Monitoring Lokasi Penilaian Adipura	Jumlah terlaksananya Monitoring Lokasi Penilaian Adipura	1 dokumen
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	100 Lokasi
2.1.3. Mengidentifikasi Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Diidentifikasi	1 Lembaga
2.1.4. Mengidentifikasi Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diidentifikasi	1 Orang
2.1.5. Mendokumentasikan Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Didokumentasikan	1 Lembaga
2.1.6. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	100 Lokasi
2.1.7. Mendokumentasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Didokumentasikan	1 Orang
2.1.8. Mengkoordinasikan Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
2.1.9. Mengkoordinasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Dikoordinasikan	1 Orang
2.1.10. Memantau/mengawasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dipantau/diawasi	100 Lokasi
2.1.11. Memeriksa Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Diperiksa	1 Lembaga

2.1.12. Memeriksa Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diperiksa	1 Orang
2.1.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	10 Dokumen
2.1.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Penyelenggaraan Sosialisasi Adipura	Jumlah kegiatan sosialisasi adipura yang diselenggarakan	250 orang
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	3 Materi
2.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	250 Lembaga
2.2.3. Mendokumentasikan Alat tulis kantor	Jumlah Alat tulis kantor yang Didokumentasikan	2 Jenis
2.2.4. Mendokumentasikan Bahan makanan dan minuman	Jumlah Bahan makanan dan minuman yang Didokumentasikan	1 Lembaga
2.2.5. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	1 Kegiatan
2.2.6. Mengkoordinasikan Alat Kantor	Jumlah Alat Kantor yang Dikoordinasikan	2 Jenis
2.2.7. Mengkoordinasikan Bahan makanan dan minuman	Jumlah Bahan makanan dan minuman yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
2.2.8. Mengkoordinasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikoordinasikan	1 Kegiatan
2.2.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.2.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Kajian Lingkungan Hidup
2	Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura

Surabaya,

KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,

ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.
NIP 198105092006042021

SIVA IKKA SILVYA, SE
NIP 197703072014122001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESI MUSTIYORINI, A.Md.Kes.LSTing

Jabatan : TEKNIS 5

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.
NIP 198105092006042021

DESI MUSTIYORINI, A.Md.Kes.LSTing
NIP 197712082009022004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Kajian Lingkungan Hidup		
1.1. Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Lembaga
1.1.2. Mengidentifikasi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diidentifikasi	1 Lembaga
1.1.3. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	1 Kegiatan
1.1.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	1 Lembaga
1.1.5. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	1 Kegiatan
1.1.6. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	1 Kegiatan
1.1.7. Mendiskusikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didiskusikan	1 Lembaga
1.1.8. Mendiskusikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didiskusikan	4 Orang
1.1.9. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
1.1.10. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	4 Orang
1.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura		
2.1. Monitoring Lokasi Penilaian Adipura	Jumlah terlaksananya Monitoring Lokasi Penilaian Adipura	1 dokumen
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	100 Lokasi
2.1.3. Mengidentifikasi Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Diidentifikasi	1 Lembaga
2.1.4. Mengidentifikasi Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diidentifikasi	1 Orang
2.1.5. Mendokumentasikan Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Didokumentasikan	1 Lembaga
2.1.6. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	100 Lokasi
2.1.7. Mendokumentasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Didokumentasikan	1 Orang
2.1.8. Mengkoordinasikan Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
2.1.9. Mengkoordinasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Dikoordinasikan	1 Orang
2.1.10. Memantau/mengawasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dipantau/diawasi	100 Lokasi
2.1.11. Memeriksa Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Diperiksa	1 Lembaga
2.1.12. Memeriksa Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diperiksa	1 Orang
2.1.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	10 Dokumen

2.1.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Pembuatan Dokumen Non Fisik Adipura	Jumlah tersusunnya dokumen non fisik adipura	1 dokumen
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Orang
2.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	20 Lembaga
2.2.3. Mengidentifikasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diidentifikasi	1 Orang
2.2.4. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	4 Dokumen
2.2.5. Mengklasifikasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diklasifikasi	1 Orang
2.2.6. Mengklasifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diklasifikasi	4 Dokumen
2.2.7. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	4 Dokumen
2.2.8. Mendokumentasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didokumentasikan	1 Orang
2.2.9. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	1 Orang
2.2.10. Mendiskusikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didiskusikan	1 Orang
2.2.11. Mendiskusikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didiskusikan	4 Dokumen
2.2.12. Mengkoordinasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Orang
2.2.13. Mengkoordinasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikoordinasikan	4 Dokumen
2.2.14. Menyurvei (melakukan survey) Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Disurvei	50 Lokasi
2.2.15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.2.16. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.3. Penyelenggaraan Sosialisasi Adipura	Jumlah kegiatan sosialisasi adipura yang diselenggarakan	250 orang
2.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	3 Materi
2.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	250 Lembaga
2.3.3. Mendokumentasikan Alat tulis kantor	Jumlah Alat tulis kantor yang Didokumentasikan	2 Jenis
2.3.4. Mendokumentasikan Bahan makanan dan minuman	Jumlah Bahan makanan dan minuman yang Didokumentasikan	1 Lembaga
2.3.5. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	1 Kegiatan
2.3.6. Mengkoordinasikan Alat Kantor	Jumlah Alat Kantor yang Dikoordinasikan	2 Jenis
2.3.7. Mengkoordinasikan Bahan makanan dan minuman	Jumlah Bahan makanan dan minuman yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
2.3.8. Mengkoordinasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikoordinasikan	1 Kegiatan
2.3.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.3.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Kajian Lingkungan Hidup
2	Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura

Surabaya,

KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP ,

TEKNIS 5 ,



ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.
NIP 198105092006042021



DESI MUSTIYORINI, A.Md.Kes.LSTing
NIP 197712082009022004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYANTO

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.

Jabatan : KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.

NIP 198105092006042021

Pihak Pertama

SURYANTO

NIP 196907022012121001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Kajian Lingkungan Hidup		
1.1. Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen lingkungan hidup yang disusun	2 dokumen
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Lembaga
1.1.2. Mengidentifikasi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diidentifikasi	1 Lembaga
1.1.3. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	1 Kegiatan
1.1.4. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	1 Lembaga
1.1.5. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	1 Kegiatan
1.1.6. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	1 Kegiatan
1.1.7. Mendiskusikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didiskusikan	1 Lembaga
1.1.8. Mendiskusikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didiskusikan	4 Orang
1.1.9. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
1.1.10. Mengkoordinasikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dikoordinasikan	4 Orang
1.1.11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.12. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
1.2. Penyusunan Status Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen Status Lingkungan Hidup Kota Surabaya yang disusun	1 dokumen
1.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Lembaga
1.2.2. Mengidentifikasi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diidentifikasi	1 Lembaga
1.2.3. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	5 Materi
1.2.4. Mengidentifikasi Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diidentifikasi	50 Berkas
1.2.5. Mengklasifikasi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diklasifikasi	1 Lembaga
1.2.6. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	1 Lembaga
1.2.7. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	30 Orang
1.2.8. Mendokumentasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Didokumentasikan	50 Berkas
1.2.9. Mendiskusikan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Didiskusikan	30 Orang
1.2.10. Mendiskusikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Didiskusikan	50 Berkas
1.2.11. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
1.2.12. Mengkoordinasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Dikoordinasikan	30 Orang
1.2.13. Mengkoordinasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Dikoordinasikan	50 Berkas
1.2.14. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.2.15. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2. Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura		
2.1. Monitoring Lokasi Penilaian Adipura	Jumlah terlaksananya Monitoring Lokasi Penilaian Adipura	1 dokumen

2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	100 Lokasi
2.1.3. Mengidentifikasi Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Diidentifikasi	1 Lembaga
2.1.4. Mengidentifikasi Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diidentifikasi	1 Orang
2.1.5. Mendokumentasikan Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Didokumentasikan	1 Lembaga
2.1.6. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	100 Lokasi
2.1.7. Mendokumentasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Didokumentasikan	1 Orang
2.1.8. Mengkoordinasikan Lembaga eksternal lainnya	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
2.1.9. Mengkoordinasikan Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Dikoordinasikan	1 Orang
2.1.10. Memantau/mengawasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dipantau/diawasi	100 Lokasi
2.1.11. Memeriksa Lembaga eksternal lainnya ✓	Jumlah Lembaga eksternal lainnya yang Diperiksa	1 Lembaga
2.1.12. Memeriksa Tenaga Kontrak	Jumlah Tenaga Kontrak yang Diperiksa	1 Orang
2.1.13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	10 Dokumen
2.1.14. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.2. Pembuatan Dokumen Non Fisik Adipura	Jumlah tersusunnya dokumen non fisik adipura	1 dokumen
2.2.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Orang
2.2.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	20 Lembaga
2.2.3. Mengidentifikasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diidentifikasi	1 Orang
2.2.4. Mengidentifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diidentifikasi	4 Dokumen
2.2.5. Mengklasifikasi Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Diklasifikasi	1 Orang
2.2.6. Mengklasifikasi Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Diklasifikasi	4 Dokumen
2.2.7. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	4 Dokumen
2.2.8. Mendokumentasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didokumentasikan	1 Orang
2.2.9. Mendokumentasikan Orang Internal	Jumlah Orang Internal yang Didokumentasikan	1 Orang
2.2.10. Mendiskusikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Didiskusikan	1 Orang
2.2.11. Mendiskusikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didiskusikan	4 Dokumen
2.2.12. Mengkoordinasikan Orang Eksternal	Jumlah Orang Eksternal yang Dikoordinasikan	1 Orang
2.2.13. Mengkoordinasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikoordinasikan	4 Dokumen
2.2.14. Menyurvei (melakukan survey) Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Disurvei	50 Lokasi
2.2.15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.2.16. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
2.3. Penyelenggaraan Sosialisasi Adipura	Jumlah kegiatan sosialisasi adipura yang diselenggarakan	250 orang
2.3.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	3 Materi

2.3.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	250 Lembaga
2.3.3. Mendokumentasikan Alat tulis kantor	Jumlah Alat tulis kantor yang Didokumentasikan	2 Jenis
2.3.4. Mendokumentasikan Bahan makanan dan minuman	Jumlah Bahan makanan dan minuman yang Didokumentasikan	1 Lembaga
2.3.5. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	1 Kegiatan
2.3.6. Mengkoordinasikan Alat Kantor	Jumlah Alat Kantor yang Dikoordinasikan	2 Jenis
2.3.7. Mengkoordinasikan Bahan makanan dan minuman	Jumlah Bahan makanan dan minuman yang Dikoordinasikan	1 Lembaga
2.3.8. Mengkoordinasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dikoordinasikan	1 Kegiatan
2.3.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.3.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen
3. Pelaksanaan Car Free Day		
3.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
3.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
3.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	161 Kali
3.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	161 Kali
3.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
3.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
3.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	161 Kali
3.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	161 Kali
3.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	161 Kali
3.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali

No	Kegiatan
1	Kajian Lingkungan Hidup
2	Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura
3	Pelaksanaan Car Free Day

Surabaya,

KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN HIDUP ,

ENY WILLIA SUNITA DEWI, S.T.
NIP 198105092006042021

OPERASIONAL 1 ,

SURYANTO
NIP 196907022012121001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL LATIF

Jabatan : ADMINISTRASI 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMA AGUSTINA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMA AGUSTINA,ST
NIP 197708182006042033

ABDUL LATIF
NIP 198305032014121002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah		
1.1. Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah	Jumlah Ijin Pembuangan Air Limbah yang diterbitkan	26 ijin
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	12 Berkas
1.1.3. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.4. Mengendalikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikendalikan	12 Berkas

No	Kegiatan
1	Pelayanan Perijinan Pembuangan Air Limbah

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
LINGKUNGAN HIDUP ,

ADMINISTRASI 1 ,



EMA AGUSTINA, ST
NIP 197708182006042033



ABDUL LATIF
NIP 198305032014121002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD YUSUF

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

MUHAMMAD YUSUF
NIP 197008212007011018

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pelaksanaan Car Free Day		
1.1. Pelaksanaan Car Free Day	Jumlah Pelaksanaan Car Free Day	161 kali
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.2. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Kali
1.1.3. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.4. Mendokumentasikan Peristiwa terkait Lingkungan Hidup	Jumlah Peristiwa terkait Lingkungan Hidup yang Didokumentasikan	161 Kali
1.1.5. Mengkoordinasikan Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Dikoordinasikan	1 Kali
1.1.6. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	1 Kali
1.1.7. Menata/mengatur Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditata/diatur	161 Kali
1.1.8. Memantau/mengawasi Lembaga/Orang Internal	Jumlah Lembaga/Orang Internal yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.9. Memantau/mengawasi Peristiwa lingkungan hidup lainnya	Jumlah Peristiwa lingkungan hidup lainnya yang Dipantau/diawasi	161 Kali
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Buku	Jumlah Buku yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Kali
2. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup		
2.1. Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup	Jumlah permasalahan lingkungan hidup yang ditangani	25 kasus
2.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD)	Jumlah Lembaga Internal (Perangkat Daerah/SKPD) yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
2.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
2.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
2.1.4. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	20 Dokumen
2.1.5. Mengidentifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diidentifikasi	4 Dokumen
2.1.6. Mengklasifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diklasifikasi	20 Dokumen
2.1.7. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	1 Dokumen
2.1.8. Mengklasifikasi Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diklasifikasi	4 Dokumen
2.1.9. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	1 Dokumen
2.1.10. Mendiskusikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didiskusikan	20 Dokumen
2.1.11. Mendiskusikan Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Didiskusikan	4 Dokumen
2.1.12. Mengkoordinasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikoordinasikan	20 Dokumen
2.1.13. Menyurvey (melakukan survey) Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disurvey	20 Dokumen
2.1.14. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	1 Dokumen
2.1.15. Mengkaji/Menelaah Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dikaji/ditelaah	20 Dokumen
2.1.16. Mengkaji/Menelaah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Dikaji/ditelaah	4 Dokumen

2.1.17. Memeriksa Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan)	Jumlah Kasus Lingkungan (pelanggaran peraturan) yang Diperiksa	4 Dokumen
2.1.18. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
2.1.19. Menyempurnakan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disempurnakan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pelaksanaan Car Free Day
2	Penanganan Permasalahan Lingkungan Hidup

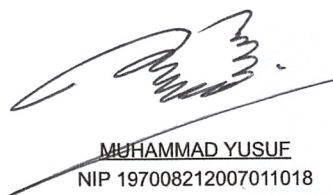
Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI. SH
NIP 198405012009022012

OPERASIONAL 1 ,



MUHAMMAD YUSUF
NIP 197008212007011018



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NINETION ARI AL FAJRINTIKA, A.Md

Jabatan : OPERASIONAL 1

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya,

Pihak Kedua,

CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH

NIP 198405012009022012

Pihak Pertama,

NINETION ARI AL FAJRINTIKA, A.Md

NIP 199201192014022001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD TAHUN 2017
STAFF SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Kegiatan, Sub Kegiatan, Aktivitas	Indikator Kinerja	Target
1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3		
1.1. Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah kegiatan/usaha yang mendapatkan pengawasan pelaksanaan penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	30 lembaga
1.1.1. Menetapkan/menentukan bidang pelaksana Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan bidang pelaksana	1 Dokumen
1.1.2. Menetapkan/menentukan penerima intervensi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Ditetapkan/ditentukan penerima intervensi	1 Dokumen
1.1.3. Mengidentifikasi Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diidentifikasi	1 Dokumen
1.1.4. Mendokumentasikan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Didokumentasikan	1 Dokumen
1.1.5. Mendokumentasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Didokumentasikan	11 Dokumen
1.1.6. Mengkoordinasikan Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Dikoordinasikan	11 Dokumen
1.1.7. Memeriksa Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Diperiksa	1 Dokumen
1.1.8. Memeriksa Lembaga Eksternal	Jumlah Lembaga Eksternal yang Diperiksa	11 Dokumen
1.1.9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Dievaluasi hasil pelaksanaan	1 Dokumen
1.1.10. Menyusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi yang Disusun pelaporan/pembukuan/dokumentasi terhadap hasil pekerjaan	1 Dokumen

No	Kegiatan
1	Pengawasan Ijin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3

Surabaya,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENATAAN HUKUM
LINGKUNGAN HIDUP ,

OPERASIONAL 1 ,



CITY MANGEZONG NEGERI PERTIWI, SH
NIP 198405012009022012



NINETION ARI AL FAJRINTIKA, A.Md
NIP 199201192014022001